**Notulen van de 3e MR-vergadering 2022-2023 van de CSG**

Plaats: bestuursbureau

Datum: 31 januari 2023

Aanvang: 19.00 uur

Eindtijd: 21.35

Aanwezig: Amy Rutgers (og), Erik Schipper (og), Aleid Vos (og), Marloes Dijkema (og), Annemarie van Asselt (vz, pg), Arens Usmany (pg), Ruben Meijer (pg), Mark Spieringhs (pg), Jaron Bliek (pg), Ronald Oldenziel (not.,pg), Ron Benjamins (bestuurder)

Afwezig met kennisgeving: Jan Gerhard Graver (pg)

1. ***Opening***Na voorbespreking MR zonder bestuurder opent de voorzitter de vergadering om 20:00.
2. ***Mededelingen***

*Voorzitter*:

Ingekomen stuk van ouder van CSG Wessel Gansfort naar aanleiding van een door leerlingen georganiseerde buitenlandreis die door de vestigingsdirectie is gecanceld. De brief is gericht aan de MR, omdat het vestiging specifiek is wordt de brief doorgezonden naar de deelraad van het Wessel Gansfort. [actie]

*Bestuurder*:

Het directieteam, de directeuren, bestaat uit interim-directeuren en directeuren die nog maar net uit de startblokken zijn. Daarnaast baart de gezondheid van een van de directeuren zorgen.

Al met al, is het directieteam gemankeerd en niet op volle strekte, dat baart zorgen en heeft invloed op de kwaliteit van werken, we moeten het ermee doen, we redden het wel, maar een goed ingewerkt team zou natuurlijk veel fijner zijn.

Het huidige beleidsplan loopt tot en met 2023 (schooljaar). Aan veel ambities uit dit plan is door de coronajaren niet of niet voldoende uitwerking gegeven. Als invulling voor het nieuwe strategisch beleidsplan is het niet goed om voort te borduren op een plan dat onvoldoende werking heeft gehad.

Aanpak nu is is dat vanuit de vestigingen de ontwikkelingslijnen in vestigingsplannen gevat worden, vanuit daar werken we verder aan een plan voor de komende jaren.

Cruciaal is hoe de vestigings-ontwikkellijnen zich verhouden ten opzichte van de ontwikkelingen in de stad en het onderwijsaanbod in stad.

Een ander belangrijk speerpunt voor de komende jaren gaat zijn hoe we met onze mensen omgaan, personeelsbeleid.

1. ***Vaststellen agenda***Ongewijzigd vastgesteld.
2. ***Vaststellen verslag: Concept 1 november (1. redactioneel, 2. n.a.v.)***Geen opmerkingen, de notulen van 1 november 2022 zijn vastgesteld.
3. ***Verkiezen/aanstellen secretaris***Voorzitter vraagt de leden om individueel na te denken of men invulling wil geven aan de secretarisrol. [actie]
4. ***Vragen en opmerkingen n.a.v. de januaribrief***
De optie verlof gedurende schooljaar staat er bewust niet in omdat er een risico bestaat dat alle medewerkers 90 uren verlof opgaan nemen. Een risico die de school niet wil en kan dragen. De bestuurder geeft aan dat de communicatie onvoldoende is geweest over hoe de optie verlof is opgedeeld in twee opties.
Alle genoemde opties over de invulling van PB90 uren zijn suggesties. Daar waar de suggestie past is dat fijn. De uren kunnen persoonlijk worden ingevuld na overleg met en instemming van de direct leidinggevende.
5. ***RI en E, procedure***De analyses zijn gemaakt en de rapporten zijn beschikbaar, per vestiging worden de bevindingen besproken en maatregelen getroffen, directies en deelraden stellen deze vast. Daar waar maatregelen enig gewicht hebben, bijvoorbeeld wijzigen van werkwijze voor alle vestigingen of significante investeringen dan komen de bevindingen en de te nemen maatregelen CSG breed op tafel. Vaststellen van deze bevindingen en de maatregelen, en daarmee het beleid om de risico’s doorlopend te mitigeren, worden door bestuurder en MR gedaan.
6. ***Overgangsnormen en overstappen tl-selion naar havo***Door de verschillende omgang met de overgangsnormen en afspraken over doorstromen van leerlingen binnen CSG ontstaat onduidelijkheid bij ouders/verzorgers.

Verzoek aan de bestuurder is om eenduidige overgangsnormen en afspraken over drempelloos doorstromen binnen de CSG te verduidelijken bij de betrokkenen en te laten vaststellen. [actie]

1. MR2223 – 012 jaarverslag IBP (informatie)
Geen opmerkingen, complimenten voor de kwaliteit en duidelijkheid van het stuk.
2. MR2223- 013 concept vakantierooster (ter instemming)
Verzoek aan de bestuurder is om de lesvrije dag voor de herfstvakantie, vrijdag 20 oktober 2023, te verplaatsten naar de vrijdag voor de voorjaarvakantie, vrijdag 16 februari 2024. Instemming kan volgen via email. [actie]
3. MR 2223- 014 functie administratief medewerker (ter instemming)
De pMR geleding van de MR stemt in.
4. MR 2223 – 015 begroting (informatie)

De bestuurder geeft aan dat er veel geld geoormerkt binnen komt, gunstig voor de liquiditeit. We begroten iets hoger dan dat er binnenkomt, dat kunnen we met elkaar dragen.
De continuïteitsparagraaf geeft aanleiding tot vragen over lange termijn krimp en de daling van de begrote kosten per vestigingen. Wat opvalt is dat het bestuursbureau niet mee krimpt. Het niet mee krimpen van het bestuursbureau is te verklaren doordat enige krimp op de vestigingen niet direct leidt tot een kleinere workload. Als voorbeeld het uitbetalen van 400 medewerkers gaat nagenoeg gepaard met dezelfde hoeveelheid werk (fte) als de uitbetaling van bijvoorbeeld 380 personeelsleden.

Echt significante krimp heeft uiteindelijk natuurlijk invloed op alle personeelsleden zowel onderwijzend als ondersteunend.

1. MR 2223- 016 werkdrukverlichting (informatie)
Voorstel om de invulling te geven op vestigingsniveau, vestigingsdirecteur en deelraden, vind de MR een goed idee.

Belangrijk is om een koppeling te maken met de onderwijskundige richtingen, ontwikkellijnen, die de vestigen nu op papier gaan zetten in de eerdergenoemde vestigingsplannen.

De gelden voor werkdrukverlichting zijn duurzaam, dus ook goed in te zetten om deels ideeën die passen in de ontwikkellijnen te bekostigen.

1. ***Rondvraag****Bestuurder:*
Voorstel om een dag of dagdeel uit te trekken om gezamenlijk omgang en werkwijzen door te spreken. De bestuurder, een lid van de oudergeleding en een lid van de personeelsgeleding bereiden deze dag(deel) voor. [actie]

*Personeelsgeleding:*
Naar aanleiding van de persoonlijke bereikbaarheid van afdelingen op het bestuursbureau wordt de vraag gesteld of het bestuursbureau voor de vestigingen werkt of dat de vestigingen voor het bestuursbureau werken.
Voor een volgende vergadering wordt deze vraag geagendeerd. [actie]

*Oudergeleding:*

Aangezien er geen lid is vanuit de personeelsgeleding van vestiging CSG Kluiverboom is de vraag hoe de terugkoppeling vanuit de MR gaat richting de deelraad van de vestiging?
Vanuit de personeelsgelding MR wordt contact gezocht met de deelraad van CSG Kluiverboom. [actie]

Daarnaast is het voorstel om regulier een overleg tussen de voorzitters en secretarissen te gaan plannen van de MR en de deelraden.

1. ***Sluiting*** 21:35

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Datum gereed** | **Wie** |
| Doorsturen brief ouder WGF naar deelraad WGF | z.s.m. | voorzitter |
| Invulling geven aan de secretarisrol MR | z.s.m. | allen |
| Overgangsnormen laten vaststellen en betrokkenen informeren over de doorstroom afspraken | z.s.m. | bestuurder |
| Lesvrije dag verplaatsen naar vrijdag voor de voorjaarsvakantie | z.s.m. | bestuurder |
| Dag(deel) organiseren MR en bestuurder over samenwerking | z.s.m. | enkele leden MR en bestuurder |
| Verhouding vestigingen bestuursbureau op MR agenda | z.s.m. | Voorzitter |
| Contact tussen MR en deelraad vestiging Kluiverboom | z.s.m. | Lid van personeelsgeleding |