**Notulen van de 2e MR-vergadering 2022-2023 van de CSG**

Plaats: bestuursbureau

Datum: 1 november 2022

Aanvang: 19.00 uur

Eindtijd: ca. 21.00

Aanwezig: Annemarie van Asselt (vz, pg), Jan Gerhard Graver (pg), Amy Rutgers (og), Ronald Oldenziel (not.,pg), Ron Benjamins (bestuurder)

Afwezig met kennisgeving: Erik Schipper (og)

1. Opening

Na voorbespreking MR zonder bestuurder opent de voorzitter de vergadering om 19:20

1. Mededelingen

*Bestuurder*:

Het inspectiebezoek start op 7 november. Het begint met bestuurstoezicht, de centrale onderzoeksvraag is ‘hoe werkt het kwaliteitssysteem binnen CSG?’ Volgende stap is verificatieonderzoek waaruit mogelijke kwaliteitsonderzoek(en) volgt.

Voor vestiging KLB staat op voorhand een kwaliteitsonderzoek vast. Op 30 november start dit onderzoek als gevolg van een probleem met PTA in schooljaar 2021/2022.

1 en 2 december zijn de mogelijke kwaliteitsonderzoek(en) gepland, het is nu nog onduidelijk welke vorm deze onderzoeken aannemen.

De vestigingsdirecteur CSG Selion vertrekt. Op dit moment wordt een wervingsprofiel opgesteld. Doel is om voor de kerstvakantie te starten met werven een eventuele tweede wervings ronde volgt dan in het voorjaar. Vanaf januari tot aan zomervakantie wordt een interim vestigingsdirecteur aangesteld.

*Voorzitter:*

Er is een ingekomen stuk vanuit de Aob dat gaat over een cursus over de mogelijk inzet van PB90 uren.

1. Vaststellen agenda

Er wordt toegevoegd aan de agenda, punt 9, de bezetting van MR en de mogelijke afwijkingen van MR statuten om voldoende MR leden te hebben.

1. Vaststellen verslag: Concept 20 september (1. redactioneel, 2. n.a.v.)

Tekstueel geen opmerkingen.

n.a.v. punt 13, secretariële ondersteuning: De bestuurder geeft aan dat de inzet van de eigen directiesecretaresse als secretariële ondersteuning een mogelijkheid is. Hierbij maakt hij een duidelijke kanttekening over de rolzuiverheid. Vraag is hoe de MR hier tegen aan kijkt?

De voorzitter geeft aan om op het moment dat de MR weer op sterkte is te kijken of er een secretaris opstaat. Als alternatief geeft de bestuurder aan dat externe inhuur van secretariële ondersteuning ook een mogelijkheid is.

Notulen zijn vastgesteld.

1. MR2223 – 007 kaderbrief

Geen vragen, MR is geïnformeerd, deze versie is de definitieve versie van de kaderbrief 2023

1. MR2223-008 strategisch beleidsplan

De bestuurder ligt de drie lijnen toe die moeten leiden tot een strategisch beleidsplan. In lijn met de governance structuur ligt het primaat om antwoorden te formuleren op de vragen die voortvloeien uit de drie strategische lijnen bij de vestigingen. De eigenheid, de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van de vestigingen gecombineerd met de gezamenlijke waarden van de CSG, onze school, geeft enerzijds de vrijheid om de vestiging als onderwijskundige ‘zelfstandige school’ te runnen en anderzijds de waardevolle mogelijkheid om van elkaar te leren en elkaar te versterken.

De meerjarenplannen van de vestigingen geven antwoorden op vragen als:

Welke activiteiten ontplooien we in lijn met de stedelijke ontwikkeling aan zowel de oost als west kant van de stad?

Hoe vangen we deze activiteiten in een strategisch onderwijskundig plan?

Welke betekenisvolle activiteiten/werk bedenken we, die invulling geven aan onze waarden en beloftes?

Hoe kijken we aan tegen de samenwerking met ketenpartners, zoals jeugdhulp, mbo hbo, wachten we af of hebben we zelf ideeën en zien we kansen?

Hoe houden en maken we het aantrekkelijk om voor de CSG te werken?

De bestuurder stelt voor om specifiek over dit onderwerp en vanuit de verschillende invalshoeken te reflecteren op het strategisch beleidsplan. Dit op een moment dat de druk van het inspectiebezoek achter de rug is en dat er vanuit de vestigingen meer concrete input is. MR geeft aan graag betrokken te zijn.

1. MR 2223-010 uitwerking werkdruk

De bestuurder ligt de denkrichting toe over de inzet van PB90 uren. Vanuit de MR wil de voorzitter zich graag voorbereiden middels een cursus van Aob op 10 november, ingekomen stuk.

De bestuurder geeft een uitdrukkelijke uitnodiging aan MR om juist naar die inzet van PB90 te zoeken die echt het verschil maakt. Dat kan één of meer uit de acht voorbeelden zijn. Of een heel andere optie.

Voorstel is om dit onderwerp specifiek te agenderen met MR en misschien collega’s uit deelraad, halverwege november.

De voorzitter zorgt ervoor dat er een afspraak wordt geplanned.

1. MR 2223 overgangsnormen (opnieuw)

De opmerkingen van MR zijn aangepast in het stuk. Naar aanleiding van de bijlage blijft er nog wel een belangrijk punt over met als kernvraag:

‘Wat is de status van deze overgangsnormen als ze naar eigen inzicht op vestiging niveau worden aangepast’? Neem bijvoorbeeld het clusteren van cijfers met invloed op overgang. In de overgangsnormen staat niet dat dit tot de mogelijkheden behoort in de praktijk gebeurt dit.

MR en bestuurder zijn het eens dat de overgangsnormen verder aangescherpt moeten worden, de bestuurder gaat dit afstemmen in CDO. Een passende oplossing lijkt te zijn om hier specifieke vestigingsnormen op te nemen in het vast te stellen stuk.

Overgangsnormen komen via de mail langs voor instemming omwille van de tijd.

1. Bezetting MR

Na verschillende wervingspogingen is er maar weinig interesse vanuit het personeel om de personeelsgeleding (pg) te versterken. Er hebben zich een drietal kandidaten aangediend, twee van vestiging CSG Augustinus en één van vestiging CSG Wessel Gansfort.

De eigen MR statuten staan een volledige bezetting van de personeelsgeleding nu in de weg.

Voorstel is om statuten aan te passen waarbij het mogelijk wordt om maximaal 3 personen vanuit één vestiging zitting te laten nemen.

Voorstel is om het MR statuut te negeren ten aanzien van de herkiesbaarheid na één zittingsperiode.

Voorstel is om aan de statuten toe te voegen dat de MR bevoegd is om naar bevinding van zaken te handelen op basis van quorum.

1. Rondvraag

Amy: hoe is de start van het schooljaar geëvalueerd. Jan Gerhard geeft aan dat er is geëvalueerd er waren positieve en negatieve ervaringen. Voldoende leermomenten.

Alle vestigingen hebben de start van het schooljaar anders dan anders ingericht, uit de evaluaties blijkt dat er wel behoefte is aan een andere start dan gebruikelijk. Niet alle activiteiten zijn goed uit de verf gekomen. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat komend schooljaar dit verbetert.

Ronald: hoe loopt het met de misgelopen reizen, ik krijg verontrustende signalen van ouders en leerlingen. Annemarie geeft aan dat iedere vestiging er in elk geval op een eigen manier mee om lijkt te gaan. In sommige gevallen lijkt dit tot teleurstellingen te leiden bij leerlingen en ouders. De bestuurder geeft aan nogmaals in CDO de misgelopen reizen te agenderen.

Jan-Gerhard, zijn er over de buiten curriculum reizen (vrije excursies) bestuurlijke afspraken gemaakt in Groningen? Jan-Gerhard hoort en ziet dat andere scholen toch wel de buiten curriculum reizen promoten. Het is nu niet duidelijk hoe om te gaan met het organiseren van dit soort reizen. De organisatie is niet vanuit de school maar het wordt wel binnen de school georganiseerd en geregeld. Dit geeft een op zijn minst bijzonder beeld.

Annemarie, positief nieuws, er zijn meerdere ouders die interesse hebben om de ouder geleding te komen versterken, er zullen, zoals het nu lijkt verkiezingen moeten worden uitgeschreven.

Sluiting 20:42

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Datum gereed** | **Wie** |
| PB90 sessie plannen | 15 november | voorzitter |
| Afstemmen overgangsnormen CDO | 7 november | bestuurder |
| Aangescherpte overgangsnormen aanbieden ter instemming | 11 november | bestuurder |
| Misgelopen reizen op agenda CDO | 7 november | bestuurder |
| MR statuten aanpassen | 15 november | voorzitter / bestuurder |