



CSG Ondersteuningsplan

2019-2023

VOORWOORD	3
1. INLEIDING	4
2. DE CSG	5
3. PASSEND ONDERWIJS	6
3.1 BASISONDERSTEUNING	6
3.2 AANVULLENDE ONDERSTEUNING	6
3.3 FINANCIERING BASISONDERSTEUNING EN AANVULLENDE ONDERSTEUNING	7
3.4 BELEIDSKEUZES PASSEND ONDERWIJS BINNEN DE CSG 2019-2023	7
4 ONDERSTEUNING BINNEN DE CSG	8
4.1 INRICHTING ONDERSTEUNING BINNEN DE CSG	8
4.2 HET CSG EXPERTISECENTRUM	9
4.2.1 <i>Ambulant begeleiders</i>	9
4.2.2 <i>Dyslexiespecialisten-logopedisten</i>	10
4.2.3 <i>Gedragwetenschappers</i>	10
4.2.4 <i>Studiebegeleiders</i>	10
4.2.5 <i>Scholingsaanbod</i>	10
4.3 VERANTWOORDELIJKHEDEN CSG VESTIGINGEN	10
4.4 DE FACETGROEPEN	11
4.5 GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING	11
4.6 SAMENWERKING MET JEUGDZORG	12
4.6.1 <i>Zorg voor jeugd Groningen</i>	12
4.7 SAMENWERKEN BIJ VERZUIM	12
4.8 SAMENWERKEN IN TOELEIDING NAAR EEN PASSENDE ONDERWIJSPLEK	13
4.9 SAMENWERKING OM VROEGTIJDIG SCHOOLVERLATEN TE VOORKOMEN	13
4.9.1 <i>Betrokken partijen</i>	13
4.9.2 <i>Onderwijsprogramma's</i>	14
4.9.3 <i>Voortgezet Algemeen Volwassen Onderwijs (vavo)</i>	14
4.10 ZORGSTRUCTUUR IN RELATIE TOT DE PRIVACY VAN DE LEERLINGEN	14
5. AMBITIES MET BETREKKING TOT ONDERSTEUNING	15
5.1 LEERLINGEN	15
5.2 ONDERWIJS	15
5.3 ONDERSTEUNING	15
5.4 SAMENWERKEN	16
5.5 SCHOLING	16
5.6 RANDVOORWAARDELIJKE AMBITIES	17
6. UITVOERING, ORGANISATIE EN PROCEDURES	18
6.1 ONDERSTEUNINGSPROFIEL	18
6.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM SOMTODAY EN HET ZORGVIERKANT	18
6.3 VERZUIMBELEID LEERLINGEN	18
6.4 AANSLUITING/OVERDRACHT PO-VO	18
6.5 OVERDRACHT VAN LEERLINGEN VO-VO	18
6.6 DOORSTROOM NAAR EEN ANDER NIVEAU	18
6.7 PROTOCOL SOCIALE VEILIGHEID	18
6.8 DYSLEXIE EN DYSCALCULIE	18
6.9 OVERDRACHT AAN VERVOLGONDERWIJS	19
6.10 TIME OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING	19
6.11 PRIVACYREGLEMENT	19
6.12 MELDCODE HUISELIJKE GEWELD EN KINDERMISHANDELING	19
6.13 CSG-JAARPLAN ACTIVITEITEN VOOR DE BEGELEIDING	19
7. VERWIJZINGEN	20

VOORWOORD

Voor u ligt het ondersteuningsplan van de CSG Groningen voor de periode 2019-2023. De CSG Groningen is een scholengemeenschap voor regulier onderwijs. In dit ondersteuningsplan wordt beschreven hoe de leerlingbegeleiding binnen onze scholengemeenschap is vormgegeven. De CSG ziet dit document als werkplan. Bijstelling van dit plan zal plaatsvinden op basis van de input vanuit de vestigingen én vanuit betrokken externe partijen.

Alle kinderen en jongeren in ons land verdienen een passende onderwijsplek. Passend onderwijs gaat over alle onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Het heeft betrekking op alle kinderen en jongeren in de middelbare schoolleeftijd (officieel tot 23 jaar). Onze scholengemeenschap maakt deel uit van de samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs 20.01 en 20.02. Samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs binnen de samenwerkingsverbanden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Als CSG Groningen willen wij, binnen onze mogelijkheden, een gedegen bijdrage leveren aan passend onderwijs.

Alle vestigingen van de CSG Groningen hebben vanuit de inspectie een basisarrangement ontvangen. De ondersteuning van de leerlingen is op alle vestigingen voldoende of goed beoordeeld. Dit ondersteuningsplan is gericht op het bestendigen van de kwaliteit van de basisondersteuning en het daar waar mogelijk te verhogen.

Dhr. A.A. Van Essen
Vestigingsdirecteur CSG Selion
Portefeuillehouder Zorg

Mw. drs. A. Velthuis
Teamleider CSG Expertisecentrum
Orthopedagoog-Generalist

1. INLEIDING

In dit ondersteuningsplan wordt beschreven welke deskundigheid, voorzieningen en materiaal de CSG tot haar beschikking heeft voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen. Het plan geeft antwoord op de vraag welke basisondersteuning de school levert en wat de school kan doen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit profiel wordt gecommuniceerd via de website van de CSG (www.csg.nl), zodat ouders, leerlingen en andere partijen inzicht hebben in de mogelijkheden die de school heeft op het gebied van ondersteuning en begeleiding. Per CSG-vestiging wordt eveneens een ondersteuningsprofiel opgesteld.

Elk jaar vindt er een bijstelling plaats, zodat inhoudelijke aanscherpingen mogelijk blijven en het plan up-to-date blijft. Het ondersteuningsplan dient ook als instrument voor kwaliteitszorg en kan als onderlegger dienen voor audits en collegiale visitatie. Dit ondersteuningsplan staat in directe relatie tot het CSG-schoolplan 2019-2023. Het doel van het onderwijs is 'leerlingen begeleiden op de weg naar het diploma en het vervolgonderwijs'. De ondersteuning wordt ingezet om dit doel te behalen en is geen doel op zich.

De beleidskeuzes in dit ondersteuningsplan kunnen worden beschouwd als ontwikkelingen waar elke CSG-vestiging de komende vier jaar actief aan werkt. Elke vestiging schrijft op basis van het dit ondersteuningsplan haar eigen ondersteuningsplan.

De CSG Groningen ziet kwalitatief goed onderwijs als een middel om te voorkomen dat leerlingen in aanvullende begeleidingsstructuren terecht komen, of voortijdig uitvallen. De CSG wil daarom onderwijs bieden waarbij sprake is van:

- Doorlopende leerlijnen; aansluitend op zowel het basisonderwijs (po) als het vervolgonderwijs (mbo, hbo en universiteit).
- Onderwijsdidactiek en leeromgeving die aansprekend en uitdagend zijn voor de leerling.
- Onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling.

2. DE CSG

De CSG heeft als belangrijkste taak het verzorgen van waarde(n)vol goed onderwijs aan en de begeleiding van leerlingen. Het onderwijs is kwalitatief sterk en aantrekkelijk voor leerlingen. Leerlingen leren hun talenten maximaal te benutten en ontdekken waar zij goed en minder goed in zijn. De school daagt leerlingen uit, leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen en ze bewust te maken van hun maatschappelijke opdracht.

Binnen de CSG voelen de medewerkers zich aangesproken door universele waarden als respect, waardering, ondersteuning, aandacht en betrokkenheid. Aan deze waarden geven de medewerkers van de vestigingen vanuit de christelijke identiteit invulling: zij leven die waarden voor en dragen die uit. In de praktijk van alledag betekent dit dat binnen de CSG ieder individu als uniek en waardevol wordt gezien, en dat ieder individu respect en waardering verdient en deze waarden zelf ook uitdraagt.

Onderwijs wordt gegeven vanuit een op de Bijbel en de christelijke traditie geïnspireerde identiteit. Leerlingen die voldoen aan de onderwijs-gerelateerde toelatingseisen zijn van harte welkom, waarbij we van alle leerlingen verwachten dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren en deelnemen aan de verplichte, identiteitsbepalende activiteiten. Medewerkers respecteren de grondslag van de school en willen een bijdrage leveren aan de praktische invulling van de christelijke identiteit. Zij zijn zich ervan bewust dat ze binnen een open, christelijke school werken.

Aansluitend bij de christelijke identiteit kenmerken de vestigingen zich door een pedagogisch-didactisch klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich gerespecteerd, gewaardeerd, fysiek en mentaal veilig voelen en waarin ondersteuning op maat wordt geboden. Er wordt rekening gehouden mogelijkheden en onmogelijkheden. Leerlingen worden gezien als jonge mensen die een beroep kunnen én mogen doen op medewerkers van de CSG bij vragen die zij tegenkomen op hun pad naar volwassenheid.

Onderwijs en opvoeding liggen in elkaars verlengde. De CSG is samen met de ouders verantwoordelijk voor een maximale ontwikkeling van de leerlingen: De school als verlengstuk van thuis voor wat betreft de opvoeding en omgekeerd als het gaat om kennisoverdracht. Het uitgangspunt is de driehoek ouder, kind en school. Deze driehoek is de basis voor een goede ontwikkeling van de leerling als mens. Door met elkaar in gesprek te zijn over de ontwikkeling van de leerling, en daar de ruimte en tijd voor te nemen, wordt er gezamenlijk gewerkt aan dezelfde doelstellingen. Als er extra ondersteuning nodig is, wordt er gezamenlijk gewerkt aan de doelstelling: één kind, één plan. De CSG heeft 5 vestigingen (zie figuur 1).



Figuur 1: organisatie en onderwijsaanbod CSG

Elke CSG-vestiging heeft mogelijkheden/faciliteiten om leerlingen die hulp nodig hebben, te ondersteunen. Op 1 januari 2015 heeft de CSG het CSG Expertisecentrum (EC) opgericht. Binnen het EC is alle deskundigheid op het gebied van ondersteuning aan leerlingen gebundeld.

3. PASSEND ONDERWIJS

De basis van passend onderwijs ligt in de wettelijke zorgplicht die schoolbesturen hebben. Elke leerling heeft recht op een passende onderwijsplek. Nadat een leerling door de ouder is aangemeld, onderzoekt de school of ze aan de leerling goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning binnen de school. Als dit niet voldoende blijkt, wordt de leerling naar een andere school verwezen waar het wel passend onderwijs kan krijgen. In een regio vormen de schoolbesturen voor voortgezet onderwijs (regulier en speciaal) een samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen staan ze voor het onderwijs aan elke leerling in de regio.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het reguliere onderwijs (basisondersteuning) als zware ondersteuning in het speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband maken de schoolbesturen onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. De samenwerking heeft tot doel om te komen tot een beter aanbod dan elk schoolbestuur apart kan realiseren.

3.1 BASISONDERSTEUNING

Onder basisondersteuning verstaan we de binnen het samenwerkingsverband preventieve en licht-curatieve interventies die:

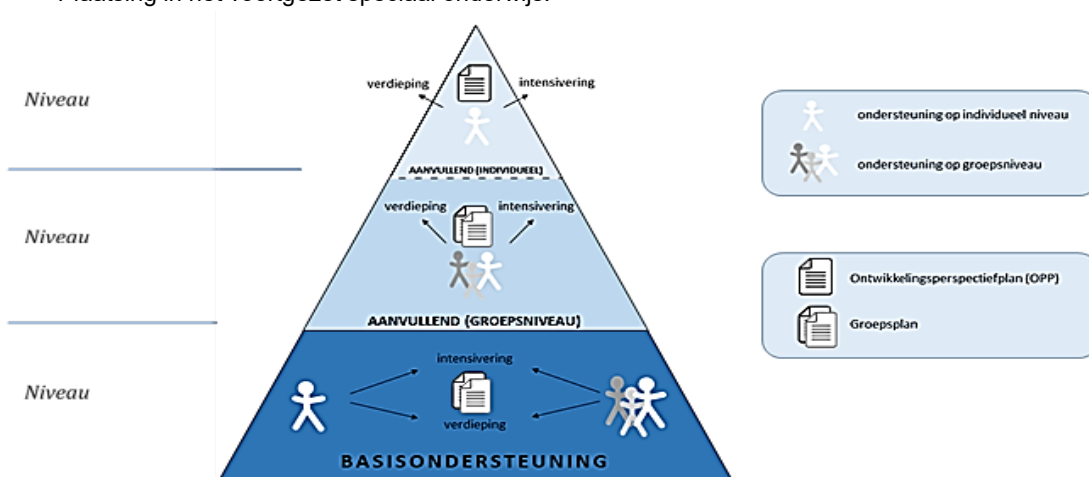
- Passen binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- Onder regie en verantwoordelijkheid van de school vallen;
- Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen worden uitgevoerd, dan wel met inzet van ketenpartners;
- Zonder indicatiestelling van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) plaatsvinden;
- Op het overeengekomen kwaliteitsniveau (minimaal niveau 4) planmatig worden uitgevoerd.

3.2 AANVULLENDE ONDERSTEUNING

Als de basisondersteuning en ondersteuningsstructuur van de school onvoldoende toereikend zijn om het verwachte uitstroomperspectief van een leerling te realiseren, kan de leerling in aanmerking komen voor aanvullende ondersteuning. Deze ondersteuning is altijd aanvullend op de basisondersteuning en wordt een arrangement genoemd. Er is binnen de samenwerkingsverbanden een route naar extra ondersteuning. Deze loopt vanuit de basis van de piramide naar de top (zie figuur 2) en indien mogelijk weer naar beneden. Wanneer er sprake is van een arrangement, wordt altijd een OPP voor de leerling opgesteld.

De aanvullende ondersteuning kan in grote lijnen bestaan uit:

- Ondersteuning in de klas.
- Individuele ondersteuning als aanvulling op het groepsaanbod.
- Ondersteuning binnen een tussenvoorziening.
- Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs.



Figuur 2: basisondersteuning en aanvullende ondersteuning

3.3 FINANCIERING BASISONDERSTEUNING EN AANVULLENDE ONDERSTEUNING

De school krijgt jaarlijks middelen van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel mogelijk te maken. De geldstromen binnen de samenwerkingsverbanden verschillen. De CSG ontvangt voor de vestiging van samenwerkingsverband 20.02 het ondersteuningsdeel naar rato van het totaal aantal leerlingen van de vestiging. Voor die vestiging moeten van daaruit ondersteuning en de bijbehorende experts gefinancierd worden.

Voor de vestigingen die vallen onder samenwerkingsverband 20.01 moeten de arrangementen (OPP leren en OPP overig) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband op basis van het aantal leerlingen dat een ondersteuningsbehoefte heeft, om van daaruit ondersteuning en de bijbehorende experts te kunnen financieren. Het aanvragen van arrangementen is een verantwoordelijkheid van de vestigingen. Ieder jaar zullen de vestigingen de vraag naar arrangementen en experts voor hun vestiging inzichtelijk moeten maken en hiervoor zullen zij arrangementen aanvragen bij het samenwerkingsverband 20.01. Vervolgens wordt door de vestigingen de financiering eerst afgedragen aan het Expertisecentrum en het resterende bedrag overgemaakt aan de vestigingen (zie figuur 3).



Figuur 3: Financiering basisondersteuning en aanvullende ondersteuning binnen de CSG

3.4 BELEIDSKEUZES PASSEND ONDERWIJS BINNEN DE CSG 2019-2023

De CSG zet in op samenhang en verbinding van haar ondersteuningsstructuur tussen de afzonderlijke vestigingen. Zij investeert blijvend in de ontwikkeling en kwaliteit van de ondersteuningsstructuur. De CSG heeft als speerpunt ouderparticipatie: samenwerking tussen school, ouders en kind om zo passend onderwijs te optimaliseren.

De CSG-vestigingen werken binnen de kaders van het CSG-ondersteuningsplan, maar functioneren daarin zelfstandig: iedere vestiging heeft een eigen onderwijskundige identiteit en jaarplan en maakt keuzes in de uitvoering van de ondersteuning.

Eens per vier jaar wordt het schoolplan van de CSG opgesteld. Het CSG-ondersteuningsplan wordt op basis hiervan opnieuw beschreven. Op basis van het CSG-ondersteuningsplan schrijft elke CSG-vestiging haar eigen ondersteuningsplan. Nieuwe beleidsuitgangspunten, gewijzigde inzichten en actuele wet- en regelgeving kunnen leiden tot bijstellingen van beleid. Ieder schooljaar wordt hierbij de "plan-do-check-act-cyclus" (pdca cyclus) gevolgd.

4 ONDERSTEUNING BINNEN DE CSG

Binnen de CSG wordt gewerkt volgens de principes van het handelingsgericht werken. Door handelingsgericht te werken, wordt ervoor gezorgd dat de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan en dat er afgestemd wordt met de leerling en de ouders. De werkwijze is doelgericht, systematisch en transparant.

Passend: Alle kinderen krijgen onderwijs dat bij hen past, binnen de mogelijkheden van de CSG. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. We willen de leerlingen de ondersteuning geven die nodig is en deze op een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige wijze bieden, dan wel hen naar die specifieke ondersteuning toe leiden waar ze recht op hebben.

Leerling nabij: We redeneren vanuit de leerling en willen derhalve de ondersteuning zo nabij mogelijk inzetten. Per vestiging kan de ondersteuning verschillen in niveau en intensiteit. We gaan uit van ondersteuning die gekoppeld is aan de primaire taak van een school, namelijk het verzorgen van onderwijs.

Klas nabij: We willen de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de klas organiseren. Het beleid voor ondersteuning is gericht op versteviging van de structuur in de CSG-vestiging, zodat de leerling daar kan worden begeleid.

Grenzen: We erkennen dat er in sommige gevallen bovenschoolse ondersteuning noodzakelijk is. We kunnen niet alle leerlingen een passende onderwijsplek binnen de vestigingen bieden.

Eén kind, één perspectief: We willen een actieve deelnemer zijn in de ketenzorg binnen en buiten het onderwijs om invulling te geven aan de doelstelling: één kind, één plan (één perspectief). De rol van de ouders in dit perspectief is van wezenlijk belang.

Ondersteunend: In het algemeen willen we dat de ondersteuning gerelateerd is aan de kerntaak van het onderwijs: leerlingen begeleiden op de weg naar het diploma en het vervolgonderwijs. De ondersteuning is geen doel op zich.

Zelfverantwoordelijk: We willen ondersteuning bieden die er op gericht is dat leerlingen zelf verantwoordelijk worden voor hun ontwikkeling. Daar waar wenselijk, is er sprake van begeleide zelfstandigheid.

Driehoek ouder-kind-school: We realiseren ons dat een adequate ondersteuning alleen mogelijk is in nadrukkelijke samenwerking met de ouders en de leerling. Goede ondersteuning komt tot stand door afstemming in de driehoek ouder-leerling-school.

Systematisch en transparant: We werken systematisch en transparant. Over de taakverdeling en uitvoering hiervan zijn duidelijke afspraken gemaakt.

Mentor is spil: Iedere klas heeft haar eigen mentor, die als spil in de leerlingbegeleiding fungeert. De mentor heeft kennis van alle zaken rondom de leerling (cijfers en functioneren) en is voor de ouders de eerste contactpersoon. Mentor-overstijgende onderdelen van de leerlingondersteuning worden binnen de interne begeleidingsstructuur van de school opgepakt.

4.1 INRICHTING ONDERSTEUNING BINNEN DE CSG

Elke CSG-vestiging heeft mogelijkheden en faciliteiten om leerlingen die hulp nodig hebben, te ondersteunen. Elke vestiging heeft een ondersteuningscoördinator aangesteld. De ondersteuningscoördinator is zowel verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot ondersteuning als het vormgeven aan de uitvoering van de ondersteuning op de vestiging. De directie is eindverantwoordelijk.

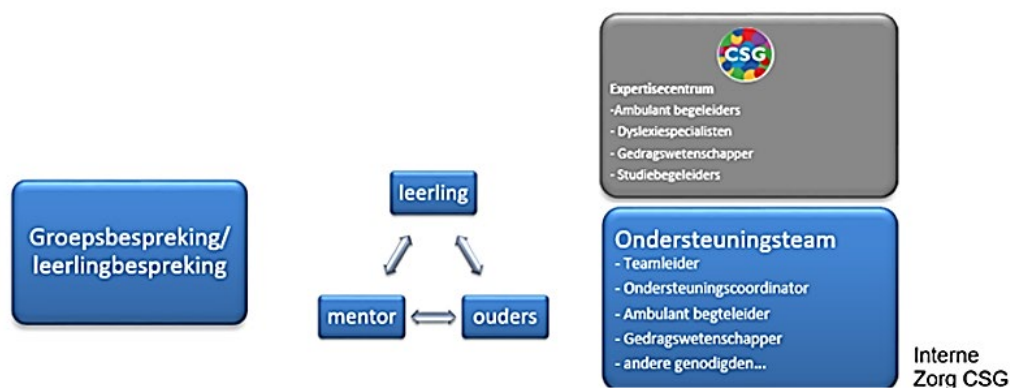
Op 1 januari 2015 heeft de CSG het CSG Expertisecentrum (EC) opgericht. Binnen het EC is alle deskundigheid op het gebied van ondersteuning aan leerlingen gebundeld. Het algemene doel van de inzet van het EC is de basisondersteuning, kennis en vaardigheden te versterken op de verschillende onderwijsniveaus (docent, groep, vestiging, scholengemeenschap en samenwerkingsverband) en een bijdrage te leveren aan vormgeving en uitvoering van de door het samenwerkingsverband beschikbaar gestelde arrangementen. Alle vestigingen van de CSG hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten van het EC. Door te investeren op systeemniveau van de CSG-vestigingen kunnen alle leerlingen profiteren van deze ondersteuning.

Binnen de CSG worden de begeleiding van en ondersteuning aan de leerling door de mentor geïnitieerd. De mentor brengt via de ondersteuningscoördinator de leerling met zijn/haar ondersteuningsvraag in bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam beslist vervolgens welke begeleiding/ondersteuning wordt ingezet. De ondersteuningscoördinator is degene die de ondersteuning binnen de vestiging coördineert. De medewerkers van het EC zijn onderdeel van de ondersteuningsstructuur van de CSG-vestigingen. Zij worden ingezet wanneer er vragen zijn vanuit de driehoek leerling – ouders – mentor.

Per 1 januari 2016 is de ondersteuning op basis van leerrendement en ondersteuning op basis van de pro-middelen en -beschikkingen ondergebracht bij passend onderwijs. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, moet het bevoegd gezag van reguliere scholen voor voortgezet onderwijs een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen (zie artikel 26 WVO). Voor een OPP hanteert de CSG als richtlijn datgene wat bij wet is vastgelegd:

- De te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat minimaal de factoren die het onderwijsproces bevorderen en belemmeren.
- De afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.
- De begeleiding en ondersteuning die de leerling nodig heeft, inclusief de duur van de ondersteuning, met daarop instemming op het handelingsdeel door de ouder. In het OPP kan worden verwezen naar een groepsplan met betrekking tot de uitvoering van het handelingsdeel.

De school bepaalt in overleg met de leerling, ouders en betrokken partijen wat er binnen de grenzen van de school haalbaar is. Wanneer er sprake is van maatwerk zal er altijd een OPP worden opgesteld. Het OPP wordt ingezet als verantwoording naar de leerling, de ouder, de inspectie, de accountant en het samenwerkingsverband.



Figuur 4: interne zorgstructuur van de CSG

4.2 HET CSG EXPERTISECENTRUM

Het EC wordt gevormd door ambulant begeleiders, dyslexiespecialisten, een ICT-medewerker die verbonden is aan de functiegroep dyslexie, gedragswetenschappers (orthopedagogen/psychologen) en studiebegeleiders. De medewerkers van het EC gaan uit van de mogelijkheden, talenten en perspectieven die leerlingen hebben, brengen deze in kaart en houden daarbij rekening met de eventuele beperkingen van de leerling. Op basis hiervan brengen zij de ondersteuningsbehoeften in kaart en vertalen dit naar handelingsgerichte adviezen voor de docenten en bieden praktische begeleiding aan leerlingen.

4.2.1 AMBULANT BEGELEIDERS

De ambulant begeleiders hebben kennis van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften (op sociaal-, emotioneel-, organisatorisch- en/of fysiek gebied). Zij ondersteunen de vestigingen bij het analyseren van onderzoeksgegevens en het afstemmen van een onderwijsaanbod op de mogelijkheden van de leerling. Op verzoek kunnen zij een rol spelen bij de afstemming tussen school en externe hulpverlening en in de verzuim-/ thuiszittersproblematiek. Indien de leerling kampt met langdurige of chronische ziekte kunnen de ambulant begeleiders meedenken over welke aanpassingen nodig zijn gedurende de schoolloopbaan. Zij nemen deel aan het interne ondersteuningsoverleg en kunnen bovendien worden ingeschakeld voor bijvoorbeeld beeldcoachen, observeren en adviseren. Zij monitoren ook de inzet van de studiebegeleiders.

De ambulante begeleiders adviseren en begeleiden op verschillende niveaus: leerling-, groeps-, vestigings- en CSG-niveau. Waar nodig ook op het niveau van het samenwerkingsverband.

4.2.2 DYSLEXIESPECIALISTEN-LOGOPEDISTEN

De dyslexiespecialisten ondersteunen de dyslexiecoaches van de vestigingen in de uitvoering van het CSG-dyslexiebeleid. Zij coördineren de afname van de dyslexiescreening in de eerste klassen van de CSG en nemen zo nodig een uitgebreid onderzoek af. De dyslexiespecialisten overleggen met de leerling, ouders en mentor of er hulpmiddelen nodig zijn. Bovendien kunnen zij ingezet worden voor specifieke begeleiding van de leerling. Bij overige ernstige lees- en spellingproblemen geven zij handelingsgerichte adviezen voor een passende aanpak. Binnen de CSG wordt de mogelijkheid geboden om tegen vergoeding gebruik te maken van de voorleessoftware SprintPlus. De ICT-medewerker kan op alle vestigingen ondersteuning bieden bij het gebruik van SprintPlus. De dyslexiespecialisten-logopedisten doen onderzoek en begeleiding ten aanzien van dyslexie op verschillende niveaus: leerling-, groeps-, vestigings- en CSG-niveau en waar nodig ook op het niveau van het samenwerkingsverband.

4.2.3 GEDRAGSWETENSCHAPPERS

De gedragswetenschappers (orthopedagogen/psychologen) werken vanuit de brede context van de leerling en nemen hierin ouders en school mee. Zij investeren in het maken van verbinding tussen ouders en school, maar ook in de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. De gedragswetenschappers nemen deel aan multidisciplinaire teamvergaderingen waarin de ontwikkeling van de leerling wordt besproken. Zij denken mee met de vestiging, observeren leerlingen, stellen ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) op en zijn bevoegd om waar nodig aanvullend onderzoek te doen. Daarnaast maken de gedragswetenschappers deel uit van de toelatingscommissies van de vestigingen en ontwikkelen beleid met betrekking tot de plaatsing van leerlingen. De gedragswetenschappers werken volgens de diagnostische cyclus (aanmelding-> klachtenanalyse, probleemanalyse, verklaringanalyse, indicatieanalyse -> advies) en worden bij de start van een nieuwe cyclus altijd ingezet. Ook kunnen zij voor wat betreft de inhoud de andere experts begeleiden en adviseren. De gedragswetenschappers hebben uitgebreide wetenschappelijke kennis en praktische vaardigheden op het gebied van kind en jeugdige in het onderwijs. De gedragswetenschappers doen aan onderzoek en dienstverlening en dragen bij aan ontwikkelingen op verschillende niveaus: leerling-, groeps-, vestigings- en CSG-niveau en waar nodig ook op het niveau van het samenwerkingsverband.

4.2.4 STUDIEBEGELEIDERS

De studiebegeleiders bieden praktische begeleiding aan leerlingen, individueel of in de vorm van groepsondersteuning. De leden van het ondersteuningsteam brengen de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en de studiebegeleiders sluiten hierbij aan. Zij stellen zich ten doel de leerling kortdurend te begeleiden op het gebied van gedragsproblematiek, executieve vaardigheden, sociale vaardigheden, emotieregulatie en leerstrategieën. De studiebegeleiders plannen begeleidingsmomenten in en proberen de leerling zo snel mogelijk (weer) op reguliere wijze te laten participeren in de lessen.

4.2.5 SCHOLINGSAANBOD

Het EC biedt verschillende workshops, presentaties en cursussen aan met als doel de expertise en vaardigheden in de scholen te vergroten. Afhankelijk van de vraag wordt het exacte aanbod bepaald en wordt bepaald welke medewerkers van het Expertisecentrum worden ingezet. De cursussen worden op maat aangepast aan de doelgroep (docenten, nieuwe docenten, leraren in opleiding (lio-ers), ouders, leerlingen), het niveau van de doelgroep, de grootte van de groep en de beschikbare tijd. Onderwerpen zijn onder meer: psychiatrische beelden op school (ASS, ADHD, NLD, hechtingsstoornis, ODD), executieve vaardigheden en het puberbrein.

4.3 VERANTWOORDELIJKHEDEN CSG VESTIGINGEN

Iedere vestiging is verantwoordelijk voor de ondersteuning aan de leerlingen van de vestiging. De vestiging gaat na of zij de ondersteuning die een leerling nodig heeft, kan bieden en of er mogelijk een overstap naar een andere vestiging dan wel een andere vorm van onderwijs gemaakt moet worden. In de notitie 'schakelbeleid' zijn op het niveau van de beide samenwerkingsverbanden alle opties rond het schakelen van leerlingen beschreven tussen reguliere en speciale vormen van onderwijs.

Daarnaast is er een taak om het beleid en de ondersteuning op algemeen en schooloverstijgend niveau af te stemmen en op orde te houden. De coördinerende taak voor de samenhang in de ondersteuning op de vestigingen berust bij de teamleider van het CSG Expertisecentrum en de “Portefeuillehouder Zorg” van de CSG Groningen.

4.4 DE FACETGROEPEN

In deze paragraaf wordt aandacht besteed aan de CSG-vestiging “Selion”. Deze vestiging heeft naast de reguliere vmbo-klassen ook de facetgroepen. De leerlingen binnen de Facetgroepen hebben extra orthodidactische en/of orthopedagogische ondersteuning nodig. Het betreft een arrangement dat bovenop de basisondersteuning geboden wordt. De ondersteuning is erop gericht deze leerlingen te helpen bij hun problematiek of hen te leren hier zodanig mee om te gaan dat ze er in de toekomst minder hinder van ondervinden. Het onderwijs is daarnaast gericht op een verantwoorde (terug)schakeling naar het regulier voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs.

Alle vmbo-afdelingen van de CSG kunnen voor hun leerlingen een beroep doen op het onderwijs dat wordt geboden binnen de facetgroepen. Hiervoor is het van belang dat er tijdig contact is tussen de vestigingen conform het vo-vo protocol en de CSG afspraken. Het kan voorkomen dat de facetgroepen (pedagogisch) vol zitten. Dan zal naar een andere onderwijsplaats uitgekeken moeten worden (eventueel in overleg met het ECT). Zie hiervoor ook het ondersteuningsprofiel en ondersteuningsplan van CSG Selion.

Kernwoorden in het onderwijs van het Facet:

- Intensieve leerlingondersteuning in kleine klassen.
- Werken vanuit een OPP en groepsplan.
- Inzet op sociaal en emotioneel welbevinden om het leren op school te vergemakkelijken.
- Structuur in tijd, ruimte, activiteit en persoon.
- Ondersteunend in het actief en zelfstandig leren.
- Aansluitend op alle leerwegen in het vmbo en voorbereidend op het mbo.
- Onderwijs op de grensvlakken van regulier vo-vso.

De medewerkers die ingezet worden voor de facetgroepen hebben veelal jarenlange ervaring met het omgaan met kinderen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden.

4.5 GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING

Leerlingen die aangemeld worden bij een CSG-vestiging, worden formeel bij de CSG Groningen ingeschreven en niet bij een specifieke vestiging. Elke CSG-vestiging heeft echter haar eigen ondersteuningsprofiel. De grenzen aan de ondersteuning worden bepaald door dat wat in de ondersteuningsprofielen van de CSG-vestigingen wordt beschreven. Elke vestiging geeft in het ondersteuningsprofiel aan wat de grenzen voor de ondersteuning binnen hun vestiging zijn. In het ondersteuningsprofiel staat tevens welke begeleidingsmogelijkheden aanwezig zijn op de vestiging en wat de ambitie van de vestiging hierin is.

Waardoor worden de grenzen met betrekking tot de ondersteuning in de CSG-vestigingen bepaald?

- De snelheid waarmee men voor een leerling een passende (andere) oplossing kan organiseren.
- De competenties van het personeel.
- De financiële middelen die rechtstreeks of via het samenwerkingsverband binnenkomen.
- Het evenwicht tussen begeleiding en opbrengsten.
- De mogelijkheden van de leerling.
- De mate en zwaarte van de ondersteuningsvraag van de leerling.
- De verhouding tussen het aantal leerlingen met ondersteuningsvragen en de ondersteuningsvragen op de totale leerlingpopulatie.
- De combinatie van ondersteuningsvragen in één leerling of in één klas.
- De samenwerking binnen de driehoek ouders-school-leerling.
- De organisatie van de ondersteuningsstructuur.
- De veiligheid in en om de school.
- De intensiteit van de ondersteuning. De CSG is een reguliere school.

4.6 SAMENWERKING MET JEUGDZORG

Binnen de CSG zijn teams actief die de aansluiting van onderwijs en jeugdhulp stimuleren: de AOJ-teams. In deze teams werken medewerkers van verschillende organisaties met elkaar samen: de school, leerplicht, VO WIJ, het samenwerkingsverband en de jeugdarts van de GGD. Het doel van deze teams is een sluitende aanpak in de aansluiting onderwijs-jeugdhulp te realiseren in het belang van de leerling.

Gemeenten en onderwijsinstellingen hebben in juni 2014 provinciebreed ingestemd met de gezamenlijke ondersteuningsroute gemeenten en onderwijs. Hierbij is afgesproken dat:

1. Gemeenten en onderwijsinstellingen zogenaamde contactpersonen benoemen.
2. De schoolbesturen aan de gemeenten per schoollocatie een contactpersoon onderwijs leveren. De gemeente levert aan iedere schoollocatie in de betreffende gemeenten een contactpersoon vanuit het basisteam (CJG). Het doel daarvan is dat de contactpersonen gemeenten en onderwijs de verbinding leggen tussen de onderwijsondersteuning en de gemeentelijke ondersteuning.
3. Er gebruikersoverleggen worden ingesteld.
4. Contactpersonen kunnen de ontwikkelingen jeugdzorg en passend onderwijs volgen. De contactpersonen gemeenten en onderwijs bezetten daarmee de sleutelposities om ervaringen uit te wisselen en de collega's in de uitvoering daarin mee te nemen.
5. De taken van gemeenten en onderwijs worden uitgevoerd en onderlinge afspraken worden nageleefd.

De functie van contactpersoon van de school wordt binnen de CSG-vestigingen vervuld door de ondersteuningscoördinator. De functie van contactpersoon gemeente wordt bij de CSG-vestigingen vervuld door een Wij-medewerker.

4.6.1 ZORG VOOR JEUGD GRONINGEN

Soms hebben ouders, kinderen of jongeren met verschillende hulpverleners te maken. Het is belangrijk dat hulpverleners van verschillende instanties dit van elkaar weten om zo goed mogelijk te kunnen helpen. Daarom werken hulpverlenende instellingen, scholen en gemeenten vanaf 2010 met een digitaal systeem: Zorg voor Jeugd Groningen (ZVJG). Het is een hulpmiddel om snel hulp op gang te brengen voor een kind of gezin en hulpverlening goed op elkaar af te stemmen.

Ouders en/of jongeren zoeken vaak zelf hulp. Het komt ook voor dat een professional (bijvoorbeeld een medewerker van een school) een situatie signaleert die belemmerend of bedreigend kan zijn voor de ontwikkeling van de jongere (0-23 jaar). De professional bespreekt de zorgelijke situatie met de betrokkenen en schat in dat de jongere of het gezin hulp kan gebruiken en bespreekt indien mogelijk de vervolgstappen met de jongere en/of het gezin. De professional geeft eveneens een signaal af bij ZVJG. Daarmee is vastgelegd dat er zorg is gesignaleerd én dat hulpverleners mogelijk ondersteuning of hulp gaan bieden. Wanneer twee of meer instellingen zorgsignalen afgegeven, is goede samenwerking tussen de verschillende hulpverleners van belang.

De ondersteuningscoördinator gaat in overleg met de betrokken professionals om de hulpverlening goed op elkaar af te stemmen. Alleen de direct betrokken instellingen nemen deel aan het overleg.

De verantwoordelijk voor de coördinatie van de hulpverlening ligt in de provincie Groningen bij de GGD en Bureau Jeugdzorg. Eén van deze twee organisaties is dan verantwoordelijk voor een georganiseerde aanpak: één gezin, één plan. In de provincie Groningen is ZVJG het zogenaamde backoffice-onderdeel van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG). De CJG van de gemeente waar de leerling als inwoner staat ingeschreven, is verantwoordelijk voor de zorgcoördinatie. Zie ook: www.zorgvoorjeugd.nu.

4.7 SAMENWERKEN BIJ VERZUIM

Wanneer er bij een leerling sprake is van verzuim wordt het verzuimprotocol gevolgd. Er wordt een nauwe samenwerking met ouders en ketenpartners opgestart. Ketenpartners in deze zijn de leerplichtambtenaar, en eventueel de jeugdarts en/ of jeugdhulpverlening.

Indien nodig wordt er bekeken of schoolwisseling een mogelijkheid dan wel noodzakelijkheid is. De inspanningsverplichting bij thuiszitters wordt op maat vastgesteld. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling, ouders, school en externe betrokkenen. In alle gevallen zijn de acties vanuit school primair gericht op het stimuleren van de schoolgang en het bereiken van het vastgestelde perspectief.

4.8 SAMENWERKEN IN TOELEIDING NAAR EEN PASSENDE ONDERWIJSPLEK

De CSG kan advies vragen aan het Expertise Consultatie Team (ECT) van het samenwerkingsverband. Zij geeft onafhankelijk advies ten aanzien van leerlingen en de ondersteuningsstructuur en biedt ondersteuning bij de aanvraag van arrangementen. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling tijdelijk de aangeboden ondersteuning overstijgt of nader onderzoek gedaan moet worden naar een juist ondersteuningsaanbod, kan de CSG (na overleg met het ECT) een beroep te doen op de tussenvoorzieningen van het samenwerkingsverband (Rebound, Maatwerkvoorziening RENN4, TTVO Groningen stad).

Wanneer de ondersteuningsvraag van een leerling het aanbod van de CSG overstijgt, wordt de leerling verwezen naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Deze heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig die is afgegeven door het samenwerkingsverband. De Commissie van Advies (CVA) van het samenwerkingsverband adviseert het bestuur van het samenwerkingsverband over het afgeven van een TLV voor het speciaal onderwijs. Zij toetst de aanvragen voor een TLV inhoudelijk en procedureel en bepaalt wie er als tweede deskundige optreedt.



Figuur 5: Zorgstructuur CSG-vestigingen in samenwerking met externe partners

4.9 SAMENWERKING OM VROEGTIJDIG SCHOOLVERLATEN TE VOORKOMEN

Soms ondervinden jongeren problemen in hun schoolloopbaan, waardoor ze stoppen met hun opleiding en dus geen startkwalificatie behalen. Het belang van een startkwalificatie is groot: het biedt een beter perspectief op de arbeidsmarkt. Dit is niet alleen goed voor de jongeren zelf, maar ook voor de maatschappij waarin ze leven.

Om vroegtijdig schoolverlaten tegen te gaan, zijn in Europees verband afspraken gemaakt. Met de "Lissabon-akkoorden" wil men het aantal leerlingen dat het onderwijs zonder startkwalificatie verlaat (de nieuwe voortijdig schoolverlaters), terugbrengen. De Nederlandse overheid heeft de "Aanval op Schooluitval" ingezet en landelijk beleid gemaakt rondom voortijdig schoolverlaten. Er zijn financiële middelen beschikbaar gesteld om het aantal nieuwe voortijdig schoolverlaters met 10 procent per jaar terug te dringen. Nieuwe voortijdig schoolverlaters zijn jongeren die op 1 oktober niet ingeschreven zijn bij een onderwijsinstelling (terwijl dit op 1 oktober van het voorafgaande jaar wel het geval was), die op die datum ouder waren dan 11 jaar en jonger dan 22 jaar en die geen diploma havo, vwo, mbo2 of hoger hebben (dus ook jongeren met een diploma niveau 1 en / of werk).

4.9.1 BETROKKEN PARTIJEN

De samenwerking tussen diverse partijen is noodzakelijk voor het slagen van de "Aanval op Schooluitval". Scholen, gemeenten, centra voor werk en inkomen (CWI), jeugdzorg, maatschappelijk werk, werkgevers, politie, justitie én ouders zetten zich samen met het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap in om het aantal nieuwe

schooluitvallers terug te brengen. Er zijn drie verschillende RMC-regio's in de provincie Groningen. In alle drie de regio's worden dezelfde projecten uitgevoerd, zodat er op provinciaal niveau een goede afstemming is. De RMC-regio's die we onderscheiden zijn: Regio 1 Oost-Groningen, Regio 2 Noord-Groningen en Eemsmond en Regio 3 Centraal en Westelijk Groningen.

4.9.2 ONDERWIJSPROGRAMMA'S

Als extra stimulans voor de uitvoering van de convenantafspraken, stelt het Ministerie van OCW subsidie beschikbaar voor onderwijsprogramma's. De maatregelen uit de onderwijsprogramma's dienen te worden ingebed in het onderwijsproces, zodat ook op de lange termijn voortijdig schoolverlaten wordt voorkomen. Binnen de provincie Groningen is de CSG aangesloten bij het convenant "Aanval op de uitval" en het convenant voor de 'Plusvoorzieningen'. Deze worden door alle partners in het vo en mbo in de provincie Groningen met de RMC-gemeenten gezamenlijk uitgevoerd. Zie voor meer informatie: www.vsvgroningen.nl. Per deelproject is te zien waar de CSG aan is verbonden.

4.9.3 VOORTGEZET ALGEMEEN VOLWASSEN ONDERWIJS (VAVO)

VAVO is er voor iedereen van 18 jaar en ouder die een vmbo tl-, havo- of vwo-diploma of deelcertificaten wil behalen. Ook minderjarigen vanaf 16 jaar kunnen onder bepaalde voorwaarden worden toegelaten tot VAVO. Dit is wettelijk vastgelegd in een uitbestedingsregeling met het Voortgezet Onderwijs (Rutte-regeling). Het gaat hierbij onder andere om de afweging of de vraag of de leerling meer kans van slagen heeft in het volwassenenonderwijs.

De CSG-afspraken voor het aanmelden bij VAVO zijn:

1. De aanmelding voor VAVO vindt plaats via de schooldecaan, die bekend is met de mogelijkheden van de leerlingen en de aansluiting bij het vervolgonderwijs.
2. De directeur/bestuurder sluit overeenkomsten met Alfa-college, Noorderpoort en Drenthe college, de drie uitvoerenden van VAVO in de regio.
3. Vestigingsdirecteuren ondertekenen de verklaringen en sturen een afschrift naar de directeur/bestuurder. De leerling blijft ingeschreven bij de CSG. De directeur/bestuurder doet afdracht aan de betreffende ROC.
4. Alfa-college: Voltijd (alleen zonder eerdere deelname aan het desbetreffende examen) en Deeltijd (met eerdere deelname aan het desbetreffende examen en voor enkele vakken gezakt):
 - Voor havo: sprint of tweejarig, vmbo-diploma mag behaald zijn.
 - Voor vmbo en vwo: alleen regulier éénjarig (pe-examen en examenjaar in één voor vmbo).
 - Voor vwo: er mag geen havodiploma behaald zijn.

NB: alleen certificaat-opleidingen, dus deeltijd.

4.10 ZORGSTRUCTUUR IN RELATIE TOT DE PRIVACY VAN DE LEERLINGEN

Door de CSG wordt de privacy van de leerlingen bewaakt. Voor een aantal zaken bestaat een wettelijke grondslag ten aanzien van het doorgeven van gegevens. Bijvoorbeeld:

- Van de basisschool naar voortgezet onderwijs als het gaat om het overstapdossier van de leerling (o.a. toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem);
- Van school naar samenwerkingsverband als het gaat om vormen van extra ondersteuning voor de leerling (op de eigen school, op een tussenvoorziening of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs);
- Tussen school en leerplicht als het gaat om verzuim. Zo is de school wettelijk verplicht om de leerling te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen 4 weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt.

Voor deze vormen van overdracht is formeel geen toestemming nodig, maar zullen ouders zoveel mogelijk bij deze gesprekken betrokken worden of in elk geval worden geïnformeerd. Voor andere vormen van gegevensoverdracht zal de school in principe altijd toestemming vragen en, voor zover mogelijk, de informatie delen in aanwezigheid van ouders. Indien dat niet mogelijk is, gaat het om het uitwisselen van die gegevens die minimaal nodig zijn voor het beoogde doel (data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit).

5. AMBITIES MET BETREKKING TOT ONDERSTEUNING

De ambities van de CSG zijn gebaseerd op de ambities die de samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben geformuleerd en beslaan de volgende deelgebieden:

- Leerlingen
- Onderwijs
- Ondersteuning
- Samenwerking
- Scholing
- Randvoorwaarden

5.1 LEERLINGEN

Visie: Elke leerling kan zich positief ontwikkelen mits de omstandigheden voldoende op hem/haar zijn afgestemd. Leerlingen verdienen een respectvolle benadering waarbij rekening wordt gehouden met de autonomie, het niveau en de eigenheid van de leerling.

Ambities "Leerlingen":

- We brengen, in gesprek met de leerling en ouders, de mogelijkheden in kaart als basis voor de begeleiding (mogelijkheden van leerling, vestiging, omgeving).
- Vanaf augustus 2020 zit geen enkel kind of jongere onder de 18 jaar langer dan drie maanden thuis zonder een aanbod van passend onderwijs en/of zorg.
- We onderzoeken arrangementsvormen voor cognitief meer begaafde leerlingen in combinatie met gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek (o.a. verminderd belastbare leerlingen).

Middelen:

- Gesprekken met de leerlingen.
- Afstemming met docenten over passende onderwijsmiddelen (lesstof).
- In gesprek met CSG Augustinus en CSG Wessel Gansfort: hoe kunnen we met elkaar hoger functionerende leerlingen met gedrags- en of sociaal en emotionele problematiek, adequaat begeleiden.

5.2 ONDERWIJS

Visie: Goed onderwijs komt tegemoet aan behoeften van leerlingen op het niveau van relatie, competentie, autonomie en betrokkenheid. Het onderwijs zet in op de zone van naaste ontwikkeling en gaat uit van vertrouwen, uitdagen en ondersteunen.

Ambities "Onderwijs":

- We zetten in op verbetering van de doorgaande lijn binnen het onderwijs (PO, VO, mbo, hbo, universiteit).
- We zetten in op flexibiliteit binnen het onderwijs (flexibilisering van diplomering, flexibiliteit in leertijd).

Middelen:

- Protocol VO-VO.
- Beleidsnotitie van de CSG aangaande plaatsing binnen andere CSG-vestigingen.
- Afstemming met de vervolgopleiding daar waar dit voor de leerling van belang is.
- Nagaan welke leerlingen baat hebben bij een meer flexibel aanbod, zodat zij onderwijs binnen onze scholengemeenschap kunnen blijven volgen.

5.3 ONDERSTEUNING

Visie: Op het gebied van ondersteuning staat de hulpvraag van de leerling centraal; er wordt gekeken naar wat een leerling nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen. Ondersteuning is laagdrempelig voor leerlingen, ouders, docenten en collega's.

Ambities "Ondersteuning":

- Wij bieden kwalitatief goede begeleiding aan leerlingen met een ondersteuningsvraag.
- Handelingsplannen en hulpmiddelen ter begeleiding van onze leerlingen zijn voor alle medewerkers van het expertisecentrum toegankelijk op de OneDrive.
- We zetten in op collectieve ondersteuning: minder inzet van middelen op de individuele leerling, meer inzet op de ondersteuningsmogelijkheden van het totale systeem van de school/groep.

- De geboden ondersteuning is planmatig en resultaatgericht.
- Aanvraag ondersteunende middelen voor leerlingen met dyslexie verloopt altijd via de dyslexiespecialisten (SprintPlus, digitale boeken, faciliteitenpassen etc.).
- Het protocol dyscalculie wordt op de vestigingen geïmplementeerd.

Middelen:

- In gesprek met de vestigingen (vraag van de leerling op het gebied van onderwijs, gewenste ondersteuning van vestiging).
- Begeleidingsplannen voor de vestigingen om zo handelingsgericht en cyclisch te werken.
- Mappen in OneDrive om kennis te delen (handelingsplannen, startdocumenten en overzichtsdocumenten).
- Afstemming met de vestigingen over de gewenste lijnen van ondersteuning (zie ambities samenwerken).

5.4 SAMENWERKEN

Visie: Bij samenwerken gaat het om verbinding zoeken met elkaar, onderling afstemmen, over fouten mogen maken, over ondersteuning van en door elkaar en het leren van opgedane ervaringen. Het geven en ontvangen van feedback sluit aan bij de professionele cultuur binnen de CSG.

Ambities “Samenwerken”:

- We hebben een goede verbinding tussen ouder, leerling en school.
- De directeuren van de vestigingen hebben regelmatig overleg (CDO).
- De ondersteuningscoördinatoren hebben regelmatig overleg (over beleid en casuïstiek).
- Alle vestigingen hebben een begeleidingsplan, waarin het aanbod van het EC staat omschreven en de wensen van de vestiging zijn opgenomen.
- We onderhouden goed contact met partijen die deskundig zijn op het vlak van zieke leerlingen (GGD, Onderwijs aan Zieke Leerlingen (OZL) en paramedisch team).
- We nemen deel aan overlegvormen op het niveau van het samenwerkingsverband en brengen expertise in.
- Het “Op Overeenstemming Gericht Overleg” (oogo) is een wettelijke verplichting met de gemeenten in de regio, zijnde Groningen en Tynaarlo. Wij nemen hieraan deel.

Middelen:

- Drie keer per jaar (september, februari en juni) vindt een overleg plaats met de vestigingsleiding om het begeleidingsplan te evalueren en bij te stellen. De “Portefeuillehouder Zorg” is altijd welkom bij deze evaluaties.
- Jaarlijks worden er door de teamleider van het CSG Expertisecentrum voor de CSG- vestigingen zes bijeenkomsten belegd, waarin uitwisseling van expertise plaatsvindt tussen de ondersteuningscoördinatoren van de vestigingen.
- De ambulante begeleider van het EC wordt voor alle vestigingen ingezet om de medische handelingsplannen op te stellen en het protocol medisch handelen na te leven.

5.5 SCHOLING

Visie: Scholing is gericht op de ontwikkeling van medewerkers van de CSG. .

Ambities “scholing”:

- We vergroten de deskundigheid van de docent middels scholing om zo de kwaliteit van de (basis)ondersteuning te verhogen.
- Elke vestiging weet welke scholing het EC kan bieden.
- Elke vestiging doet minimaal een keer per jaar een scholingsberoep op het EC.
- Jaarlijks inventariseert het MT van het EC de scholingsvraag van de vestigingen met betrekking tot ondersteuning en stemt het scholingsaanbod daarop af.
- Elke vestiging werkt op basis van Lesson Study aan de professionalisering van de medewerkers.
- De CSG organiseert CSG-brede scholingsdagen en de vestigingen organiseren scholing die voldoet aan de behoeften van hun team.

Middelen:

- Lesson Study (handleiding en gids): tijd en ruimte om de cycli te doorlopen.
- Het EC krijgt een tegel op het medewerkersportaal waar het “meerjarenplan”, het aanbod van het EC (op vestigings-, groeps- en leerlingniveau), en het scholingsaanbod op staat.
- Het meerjarenplan van het EC is gekoppeld aan het CSG-ondersteuningsprofiel; hierdoor hebben alle medewerkers van de CSG toegang tot het document.

5.6 RANDVOORWAARDELIJKE AMBITIES

Visie: Randvoorwaarden zijn van essentieel belang om als vestigingen van de CSG als een school naar buiten te treden.

- De CSG heeft een duidelijk toelatingsbeleid (Oco's stellen dit in gezamenlijkheid op en passen het aan naar de mogelijkheden van hun specifieke vestiging en stemmen af met MT).
- De CSG-vestigingen hebben een eigen ondersteuningsprofiel dat bepalend is voor de vraag of een aangemelde leerling de gevraagde ondersteuning kan ontvangen (Oco's stellen dit in gezamenlijkheid op en passen het aan naar de mogelijkheden van hun specifieke vestiging en stemmen af met MT).
- Afstemming aangaande beleidsstukken (aannee, protocollen etc.) vindt plaats tussen de verschillende vestigingen (Oco's stellen dit in gezamenlijkheid op en passen het aan naar de mogelijkheden van hun specifieke vestiging en stemmen af met MT).
- De vestigingen werken samen om meer als één school naar buiten te treden (Oco's stellen dit in gezamenlijkheid op en passen het aan naar de mogelijkheden van hun specifieke vestiging en stemmen af met MT).

6. UITVOERING, ORGANISATIE EN PROCEDURES

In het schoolondersteuningsplan van elke vestiging wordt beschreven hoe de interne ondersteuningsstructuur schoolspecifiek is ingericht. Dit schoolondersteuningsplan is afgeleid van het CSG-ondersteuningsplan.

6.1 ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Elke school heeft een jaarlijks geactualiseerd ondersteuningsprofiel. Dit ondersteuningsprofiel is afgeleid van het model ondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband 20.01. Een ondersteuningsprofiel geeft aan welk aanbod aan onderwijs en ondersteuning een vestiging de leerlingen kan bieden, waar de vestiging grenzen ervaart en met welke (externe) ondersteuning de vestiging deze grenzen beslecht.

De vestiging maakt onderscheid tussen basisondersteuning en de aanvullende ondersteuning (arrangementen). Daarnaast biedt het ondersteuningsprofiel een professionaliserings- en ontwikkelingsperspectief voor de vestiging en haar medewerkers.

6.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM SOMTODAY EN HET ZORGVIERKANT

In het onderwijs en in de ondersteuning neemt het leerlingvolgsysteem (LVS) een belangrijke plaats in. In 2016 heeft de CSG de keuze gemaakt om de komende jaren gebruik te blijven maken van het systeem SOMtoday. Binnen dit systeem zitten diverse onderdelen die voor onderwijs en ondersteuning van belang zijn.

Elke vestiging gebruikt het “zorgvierkant” van SOMtoday. De vestiging heeft in haar specifieke ondersteuningsplan beschreven hoe het zorgvierkant wordt gebruikt.

6.3 VERZUIMBELEID LEERLINGEN

Elke vestiging heeft een verzuimbeleid voor leerlingen. Dit wordt in het vestigings-ondersteuningsplan opgenomen. Als centraal kader geldt dat verzuim:

1. wordt gemeld bij het verzuimloket van DUO en dat deze melding wordt gemeld aan ouders;
2. In SOMtoday wordt bijgehouden;
3. Een onderdeel is van de leerlingbespreking en oudercontacten;
4. Een vast onderdeel is in rapportages bij overdracht.

6.4 AANSLUITING/OVERDRACHT PO-VO

De CSG conformeert zich aan de protocollen die hiervoor in de stad en provincie Groningen zijn gemaakt. De protocollen worden in de verwijzing als bijlage opgenomen.

6.5 OVERDRACHT VAN LEERLINGEN VO-VO

De CSG conformeert zich aan het protocol dat hiervoor voor de beide samenwerkingsverbanden is gemaakt. Dit vo-vo protocol wordt in de verwijzing als bijlage opgenomen.

6.6 DOORSTROOM NAAR EEN ANDER NIVEAU

De CSG heeft afspraken gemaakt over de doorstroom naar een ander schoolniveau. De afspraken hieromtrent zijn opgenomen in een doorstroomprotocol, dat in de verwijzing als bijlage is opgenomen.

6.7 PROTOCOL SOCIALE VEILIGHEID

Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Er wordt gestreefd naar het voorkomen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Onderwijsinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun veiligheid en moeten een sociaal veiligheidsplan hebben. Het protocol social media en het pestprotocol zijn onderdeel van het sociaal veiligheidsplan. Deze zijn beiden in de verwijzing in de bijlagen opgenomen.

6.8 DYSLEXIE EN DYSCALCULIE

Leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie hebben moeite met taal en/of rekenen. Het is belangrijk voor de leerlingen dat dit op tijd herkend wordt. Er zijn verschillende mogelijkheden om hen op school te begeleiden. De CSG heeft

hiervoor afspraken vastgelegd in een protocol. Het dyslexieprotocol is vastgesteld en als bijlage opgenomen in de verwijzing. Het dyscalculieprotocol is reeds opgesteld. De vestigingen hebben de ambitie om dit vanaf het schooljaar 2019-2020 te implementeren.

6.9 OVERDRACHT AAN VERVOLGONDERWIJS

Met de verschillende aansluitende onderwijsvormen (mbo, hbo en wo) worden via de ondersteuningscoördinator en de decaan afspraken gemaakt over welke gegevens worden overgedragen middels warme (gesprek) dan wel koude (schriftelijk) overdracht en de wijze waarop dit gebeurt.

6.10 TIME OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

In de verwijzingen wordt de CSG-regeling voor schorsing en verwijdering als bijlage opgenomen.

6.11 PRIVACYREGLEMENT

De CSG-vestigingen hanteren het CSG-privacyreglement zoals in de verwijzing in de bijlagen is opgenomen.

6.12 MELDCODE HUISELIJKE GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Binnen de CSG-vestigingen wordt gewerkt met de Meldcode. De Meldcode is in de verwijzing als bijlage opgenomen. In het voor de vestiging specifieke ondersteuningsplan wordt beschreven hoe hier op schoolniveau invulling aan wordt gegeven.

6.13 CSG-JAARPLAN ACTIVITEITEN VOOR DE BEGELEIDING

Jaarlijks in juni wordt het CSG-ondersteuningsplan door het MT van het CSG Expertisecentrum geactualiseerd, aansluitend bij wet- en regelgeving op landelijk niveau en op het niveau van het Samenwerkingsverband 20.01 en 20.02.

7. VERWIJZINGEN

Hieronder staan diverse documenten die onderdeel uitmaken van dit ondersteuningsplan.

Klachtenregeling CSG
Leerlingenstatuut
Protocol schorsing en verwijdering
Privacyreglement
CSG Toelatingsbeleid
Schoolplan CSG
Protocol social media
Meldcode
Pestprotocol
CSG-doorstroomprotocol
Dyslexieprotocol
Protocol medisch handelen

Ondersteuningsprofielen vestigingen
CSG Augustinus
CSG Kluiverboom
CSG Selion
CSG Wessel Gansfort
CSG Winsum

Ondersteuningsplannen vestigingen
CSG Augustinus
CSG Kluiverboom
CSG Selion
CSG Wessel Gansfort
CSG Winsum

Deze documenten zijn te vinden op de website www.csg.nl