



DIRECTIESTATUUT

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP GRONINGEN

1 JANUARI 2024



christelijke
scholengemeenschap
groningen

Artikel 1. Taakverdeling en structuur

1. De bestuurder oefent in de rol van bestuur van de stichting de hem bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of het Reglement bestuurder verleende taken en bevoegdheden uit, onverminderd het bepaalde in het tweede en het derde lid.
2. De vestigingsdirecteuren oefenen namens en onder verantwoordelijkheid van de bestuurder de bij dit directiestatuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit.
3. De vestigingsdirecteuren fungeren als direct leidinggevende van de bij de vestiging behorende teamleiders.
4. De vestigingsdirecteuren en de bij de vestiging behorende teamleiders vormen samen het managementteam van de vestiging.
5. De bestuurder kan de vestigingsdirecteuren schriftelijk nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de gemandateerde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
6. De bestuurder kan te allen tijde, schriftelijk en gemotiveerd, de mandatering van taken en/ of bevoegdheden en/ of verantwoordelijkheden ongedaan maken.
7. De directeur bedrijfsvoering geeft leiding aan het bestuursbureau, analyseert rapportages, doet voorstellen voor beleidsalternatieven en controleert de besteding van de middelen en de inzet van personeel op rechtmatigheid en doelmatigheid.
8. De scholengemeenschap heeft een bestuursbureau, dat de vestigingen ondersteunt bij de uitvoering van de verschillende beleidsterreinen en bij de ontwikkeling van (jaar-)plannen. De bepalingen van dit statuut zijn voor zover niet anders geformuleerd van overeenkomstige toepassing op de directeur bedrijfsvoering en het bestuursbureau.

Artikel 2. Bestuurder

1. De bestuurder legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de school of scholen, de vestigingsdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering.
2. De bestuurder stelt ten behoeve van de scholengemeenschap een strategisch beleidsplan en begroting vast, en is voor de uitvoering daarvan eindverantwoordelijk.
3. Het strategisch beleidsplan omvat, binnen de voorwaardelijke kaders op het terrein van identiteit en kwaliteit, strategische uitspraken betreffende tenminste de volgende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteitszorg, personeel en organisatie, huisvesting en beheer, ICT, financiën, communicatie en samenwerking met (keten-)partners.
4. De bestuurder voert de gesprekkencyclus met de vestigingsdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering.
5. Benoeming, ontslag en het opleggen van een disciplinaire maatregel, c.q. het treffen van een inhoudingsregeling dienaangaande zijn voorbehouden aan de bestuurder, met inachtneming van het gestelde in artikel 11 van de statuten en artikel 8 van het Reglement bestuurder.
6. De bestuurder brengt jaarlijks voor 1 juni een jaarverslag uit over het afgelopen kalenderjaar en legt dit voor aan de raad van toezicht op de wijze zoals bedoeld in artikel 13 van de statuten. Het verslag omvat in elk geval de jaarrekening met de bijbehorende begroting, het jaarverslag en overige financiële gegevens. Uit het verslag dient te blijken in hoeverre sprake is van een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve waarvan overheidssubsidie is verleend en van een doelmatige aanwending van de middelen, mede in het licht van het vigerende strategisch beleidsplan.
7. De directeur bedrijfsvoering is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te hechten. De controller is bevoegd zelfstandig de raad van toezicht in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden binnen de stichting dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij

naar zijn oordeel bij de bestuurder geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande.

Artikel 3. Vestigingsdirectie

1. De scholengemeenschap heeft meerdere vestigingen met per vestiging een vestigingsdirecteur. Afhankelijk van de omvang van de vestiging worden teamleiders toegevoegd.
2. De vestigingsdirecteuren en de teamleiders zijn belast met de uitvoering van het onderwijsbeleid en de daarbij behorende onderwijsontwikkeling binnen de vestiging.
3. De vestigingsdirecteuren en de teamleiders zijn belast met de leiding van de vestiging, waaronder begrepen is de onderwijsontwikkeling voor de vestiging, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de vestiging. Het bestuursbureau geeft daarbij ondersteuning.
4. De vestigingsdirecteuren voeren hun werkzaamheden uit onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder, en binnen de kaders die worden gesteld door wet- en regelgeving en het strategisch beleidsplan.
5. Een vestigingsdirecteur draagt zorg voor de bekendmaking van het door de bestuurder vastgestelde beleid binnen de organisatie, voor zover dat op de hem toegewezen vestiging betrekking heeft.
6. De vestigingsdirecteuren voeren het overleg met de deelraad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de Wet medezeggenschap op scholen, en met de overlegplatforms van ouders en leerlingen die aan de vestiging verbonden zijn.

Artikel 4. Directeur bedrijfsvoering

1. De directeur bedrijfsvoering geeft leiding aan het bestuursbureau en is verantwoordelijk voor adequate ondersteuning van de vestigingen.
2. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarlijkse begroting, de meerjarenbegroting en de investeringsbegroting en voor de jaarrekening.
3. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor ontwikkeling en uitvoering van het beleid van alle diensten die onder het bestuursbureau vallen.
4. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van aanbestedingen en inkoop.
5. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de planning en control cyclus en de correcte uitvoering daarvan.
6. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor beleid in het kader van gegevensbescherming.

Artikel 5. Werkgeverschap

1. De bestuurder draagt zorg voor het voeren van de gesprekkencyclus met de vestigingsdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering conform de procedures die dienaangaande binnen de scholengemeenschap zijn vastgesteld.
2. De vestigingsdirecteuren dragen verantwoording voor de uitvoering van de gesprekkencyclus met de binnen de vestiging werkzame personeelsleden. De vestigingsdirecteur voert in elk geval de gesprekken met de teamleiders, e.e.a. conform de procedures die binnen de scholengemeenschap zijn vastgesteld. De teamleiders voeren in beginsel de functionerings- en voortgangsgesprekken met de docenten.
3. De directeur bedrijfsvoering draagt verantwoording voor de uitvoering van de gesprekkencyclus met de op het bestuursbureau werkzame personeelsleden. De directeur

bedrijfsvoering voert in elk geval de gesprekken met de afdelingshoofden, de controller en de functionaris gegevensbescherming.

4. Een vestigingsdirecteur is ten opzichte van de medewerkers waaraan hij direct of indirect leidinggeeft belast met alle taken en verantwoordelijkheden van het werkgeverschap, met uitzondering van benoeming, ontslag en opleggen van een disciplinaire maatregel.
5. Een vestigingsdirecteur kan de bestuurder voorstellen doen met betrekking tot benoeming, ontslag en het opleggen van een disciplinaire maatregel. De bestuurder besluit conform het voorstel tenzij er sprake is van zwaarwegende redenen, ter beoordeling aan de bestuurder, die zich tegen het nemen van een dergelijk besluit verzetten.

Artikel 6. Vertegenwoordiging

1. Een vestigingsdirecteur vertegenwoordigt de scholengemeenschap in het overleg buiten de scholengemeenschap met:
 - a. andere instellingen;
 - b. overlegorganen en belangenorganisaties;
 - c. andere externe partijen;voor zover dat op de hem toegewezen vestiging betrekking heeft.
2. Een vestigingsdirecteur behartigt de belangen van de scholengemeenschap bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering en naleving van overeenkomsten die door de bestuurder met deze instellingen zijn gesloten, voor zover dat op de hem toegewezen vestiging betrekking heeft.

Artikel 7. Beheer en begroting – jaarplannen

1. Een vestigingsdirecteur stelt jaarlijks een jaarplan op, waarin hij inzicht geeft in de wijze waarop hij uitvoering wil geven aan zijn taken als bedoeld in artikel 3. Het jaarplan bevat in elk geval de beleidsdoelstellingen in relatie tot het door de bestuurder vastgestelde strategisch beleid voor de scholengemeenschap en de financiële kaders.
2. De vestigingsdirecteur stelt, na goedkeuring door de bestuurder, het jaarplan vast. Het jaarplan voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving en past binnen de kaders van het strategisch beleidsplan.
3. De bestuurder stelt het jaarplan als bedoeld in het vorige lid vast.
4. De vestigingsdirecteuren maken bij de opstelling van hun jaarplannen gebruik van inhoudelijke en procesmatige ondersteuning vanuit het bestuursbureau.
5. Een vestigingsdirecteur stelt binnen de kaders van de schoolbegroting een begroting op voor de vestiging. Hij legt de begroting ter vaststelling voor aan de bestuurder. Hij doet dat volgens de binnen de stichting vastgestelde planning- en controlcyclus.
6. De begroting wordt opgesteld conform de kaderbrief van de bestuurder en geeft voldoende inzicht in de ontwikkeling van baten en lasten voor zover die op de hem toegewezen vestiging betrekking hebben.
7. Een vestigingsdirecteur draagt overeenkomstig het jaarplan zorg voor de uitoefening van zijn taak.

Artikel 8. Beheer en begroting – uitgaven

1. Een vestigingsdirecteur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de bestuurder vastgestelde begroting.
2. Wanneer de begroting op 1 januari van het jaar waarop zij betrekking heeft niet is goedgekeurd, is de vestigingsdirecteur niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van de lopende verplichtingen.

3. Een vestigingsdirecteur kan suppletoire begrotingen ter goedkeuring voorleggen aan de bestuurder. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9. CSG Directieoverleg (CDO)

1. Binnen de scholengemeenschap vormt het directieoverleg het geïnstitutionaliseerd orgaan van informatie en communicatie tussen de bestuurder, de vestigingsdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering.
2. Regelmatig, doch tenminste eenmaal per maand, voert de bestuurder overleg in het directieoverleg.
3. Het directieoverleg beoogt;
 - a. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder;
 - b. het uitwisselen van informatie;
 - c. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
 - d. het ontwikkelen van netwerken;
 - e. het bevorderen van collegiale confrontatie voor de bestuurder, de vestigingsdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering;
 - f. het bevorderen van de afstemming tussen vestigingen en het bestuursbureau;
4. De vergaderingen worden voorbereid door de bestuurder
5. Bij de voorbereiding hoort de zorg voor tijdige verspreiding van de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede het bieden van gelegenheid aan de deelnemers agendapunten in te brengen.

Artikel 10. Rapportage en verantwoording

1. Een vestigingsdirecteur legt in het maandelijkse werkoverleg met de bestuurder verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan en de begroting van de vestiging conform de richtlijnen die hiervoor door de bestuurder zijn vastgesteld. De afspraken van het werkoverleg worden schriftelijk vastgelegd.
2. De directeur bedrijfsvoering is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te hechten en is verplicht de bestuurder in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden binnen een vestiging dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij de vestigingsdirecteur geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande. De controller heeft deze verplichtingen ook.

Artikel 11. Vernietiging of schorsing van besluiten

1. Besluiten van een vestigingsdirecteur, de directeur bedrijfsvoering of een teamleider, kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/ of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van de stichting en/of de scholengemeenschap door de bestuurder bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. De bestuurder kan een besluit van een vestigingsdirecteur, de directeur bedrijfsvoering of een teamleider, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de betreffende functionaris, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door de bestuurder geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 12. Werkingsduur

1. Dit directiestatuut wordt vastgesteld door de bestuurder, treedt in werking op 1 januari 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar. Tenminste vier maanden voor de expiratedatum zal door de bestuurder, de vestigingsdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering worden gezien of

aanpassing wenselijk of noodzakelijk is. Indien wijziging niet noodzakelijk of wenselijk blijkt wordt de werkingsduur van rechtswege telkens met twee jaar verlengd.

2. Op voorstel van de bestuurder, kan ook tot tussentijdse wijziging worden overgegaan.
3. Indien gedurende het overleg over aanpassing van dit statuut de geldigheidsduur verstrijkt, blijft het vigerende statuut van kracht totdat een nieuw statuut is vastgesteld.
4. Dit statuut, dan wel een aanpassing daarvan, treedt niet in werking dan nadat het ter advisering aan de medezeggenschapsraad is voorgelegd overeenkomstig het bepaalde in het van toepassing zijnde medezeggenschapsreglement, en de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen overeenkomstig het bepaalde in de statuten, het Reglement van de raad van toezicht en het Reglement van de bestuurder.

Artikel 13. Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over de uitleg of de toepassing van dit statuut, beslist de bestuurder.