



STATUTENWIJZIGING

Ref: 2023.002544.01/JJL

- 1 -



Heden, zevententwintig november tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Jan-Jaap Lambeck, notaris met plaats van vestiging Groningen: _____ de heer **Roelof Johan Benjamins**, geboren te Coevorden op vijftien april— negentienhonderdzesenzestig, wonende te 9727 AA Groningen, _____ Koeriersterweg 5, te dezen handelende als zelfstandig bevoegd directeur— bestuurder van de statutair te Groningen (feitelijk adres: Eennummermaar 4, — 9735 AD Groningen, postadres: Postbus 9475, 9703 LR GRONINGEN) — gevestigde stichting: _____

STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS GRONINGEN, ingeschreven in — het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 40026490, als — zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende; _____

hierna te noemen: "de stichting". _____

De comparant -handelende als gemeld- verklaarde: _____

INLEIDING

1. De stichting is ontstaan en haar statuten zijn laatstelijk vastgesteld bij akte— houdende omzetting van een vereniging in een stichting op vijf augustus— tweeduizend elf verleden voor mr. A.N. Harms, notaris te Groningen. _____
2. De directeur-bestuurder heeft besloten de statuten van de stichting te — wijzigen. _____
3. Voor het wijzigen van de statuten van de stichting de goedkeuring van de — raad van toezicht van de stichting noodzakelijk. _____
4. In de vergadering van de raad van toezicht van de stichting gehouden te — Groningen op vijf oktober tweeduizend drieëntwintig is besloten goedkeuring— te geven aan het besluit tot wijziging van de statuten van de stichting. _____
4. Van het besluit blijkt uit aan deze akte gehechte notulen van gemelde — vergadering. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant -handelende als — gemeld- dat de statuten vanaf heden luiden: _____

STATUTEN

Artikel 1 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Christelijk Onderwijs Groningen.** —
2. De stichting is gevestigd te Groningen. _____

Artikel 2 Doel, middelen en grondslag

1. De stichting heeft tot doel het geven van voortgezet onderwijs op christelijke— grondslag in Groningen en omgeving. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het besturen en beheren van een of meer scholen voor het verstrekken— van voortgezet onderwijs en het verrichten van de daarmee — samenhangende en de daarvan afgeleide taken, een en ander zoals — bedoeld door en geregeld bij of krachtens de Wet op het voortgezet — onderwijs; _____
 - b. het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het — christelijk onderwijs behoort; _____
 - c. het beheren van gelden en faciliteiten door de stichting verworven of — haar beschikbaar gesteld, ter verwezenlijking van de voormelde — doelstellingen; _____
 - d. en alle andere wettige middelen die voor de verwezenlijking van het doel —



bevorderlijk zijn. _____

3. De stichting vindt haar inspiratie in de christelijke levensbeschouwing en beschouwt de Bijbel daarbij als bron. Dit is de basis voor een droom van een betere wereld en samenleving, waaraan jongeren en volwassenen een bijdrage leveren. _____

Artikel 3 Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit: _____
 - a. subsidies; _____
 - b. leningen; _____
 - c. erfstellingen; _____
 - d. legaten; _____
 - e. giften; _____
 - f. schenkingen; _____
 - g. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Schenkingen en erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. _____
3. Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 4 Organen van de stichting _____

De stichting kent de volgende organen: _____

- a. de raad van toezicht; en _____
- b. de bestuurder. _____

BESTUUR _____

Artikel 5 Bestuurder: benoeming, schorsing en ontslag _____

1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit één natuurlijke persoon, die de functie vervult van bestuurder. _____
2. Benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurder gebeurt met inachtneming van de in dit artikel beschreven procedure door de raad van toezicht. _____
3. De bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst van de stichting. De bestuurder dient voor zijn in functie treden zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting. Tevens meldt hij voor zijn in functie treden schriftelijk zijn nevenfuncties, betaald en onbetaald. _____
4. De bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in diens arbeidsovereenkomst. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij een ontstane vacature stelt de raad van toezicht, zo mogelijk gehoord de bestuurder, het profiel op voor de te benoemen bestuurder. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt aangewezen. _____
5. De raad van toezicht stelt voor de benoeming van de bestuurder een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit ten minste twee leden van de raad van toezicht. De leden van de commissie functioneren zonder last of ruggespraak en zijn verplicht tot geheimhouding jegens een ieder die niet op grond van de statuten, deze benoemingsprocedure of enig ander reglement van de stichting, recht op informatie heeft. _____
6. De commissie stelt ten behoeve van de raad van toezicht een gemotiveerde voordracht op, die bestaat uit, zo mogelijk, twee personen. _____



7. Voorafgaand aan de benoeming wordt door de raad van toezicht een gesprek gevoerd met de te benoemen bestuurder tijdens een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering. De raad van toezicht benoemt, gehoord de directeuren, zoals bedoeld in artikel 6 lid 6, en in overeenstemming met het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.
8. Wanneer de raad van toezicht het voornemen heeft de bestuurder te ontslaan, maakt de raad dit aan de bestuurder kenbaar. De raad van toezicht stelt hem in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de raad het woord te voeren. De bestuurder kan zich door een raadsman laten bijstaan. De raad van toezicht neemt het besluit tot ontslag niet zonder de directeuren, zoals bedoeld in artikel 6 lid 6, gehoord te hebben en met inachtneming van het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.
9. Wanneer de raad van toezicht het voornemen heeft de bestuurder te schorsen, maakt de raad dit aan de bestuurder kenbaar. De raad van toezicht stelt hem in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de raad het woord te voeren. De bestuurder kan zich door een raadsman laten bijstaan. De raad van toezicht neemt het besluit tot schorsing niet zonder de directeuren, zoals bedoeld in artikel 6 lid 6, gehoord te hebben.
10. Een besluit tot schorsing heeft betrekking op een periode van maximaal zes weken, welke termijn eenmaal met ten hoogste zes weken kan worden verlengd.
11. De hoogte van de bezoldiging en de emolumenten voor de bestuurder en zijn rechtspositie worden op voorstel van de remuneratiecommissie vastgesteld door de raad van toezicht.
12. De functie van bestuurder is onverenigbaar met het lidmaatschap van de raad van toezicht, en met het lidmaatschap van een raad van toezicht of een bestuur van een andere instelling voor voortgezet onderwijs.

Artikel 6 Bestuurder: taken en bevoegdheden

1. De bestuurder vormt het bestuur van de stichting in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, en is het schoolbestuur als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en van de van de stichting uitgaande school of scholen en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het bevoegd gezag zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of deze statuten expliciet aan de raad van toezicht zijn toegekend. Tevens heeft de bestuurder de leiding over de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de school of scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de instelling.
3. De bestuurder is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht.
4. De bestuurder behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - c. het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
 - d. het vaststellen van het strategische beleidsplan (= het meerjaren strategisch plan van de stichting als geheel);



- e. het vaststellen van het directiestatuut; _____
 - f. het vaststellen van een integriteitsregeling; _____
 - g. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van de school of delen _____ daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van _____ duurzame samenwerkingsrelaties met derden (op te vatten als _____ strategische samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele school, met een fundamenteel karakter); _____
 - h. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden _____ verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de _____ arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van de in dienst _____ van de stichting zijnde personeelsleden; _____
 - i. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en _____ bezwaring van registergoederen, tot welke rechtshandelingen het _____ bestuur bevoegd is; _____
 - j. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tot _____ welke rechtshandelingen het bestuur bevoegd is; _____
 - k. aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast _____ te stellen door de raad; _____
 - l. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling. _____
5. De bestuurder stelt, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, een bestuursreglement vast. _____
6. De bestuurder kan in een directiestatuut bepaalde expliciet omschreven _____ taken en bevoegdheden voor een bepaalde expliciet omschreven termijn en binnen vastgestelde kaders overdragen (delegeren) dan wel opdragen _____ (mandateren) aan de directeuren. De bevoegdheden zoals genoemd in het vierde lid kunnen niet worden overgedragen aan derden. _____
7. De bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig, gevraagd en _____ ongevraagd, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd aan de _____ informatie zijn commentaar te hechten. _____
8. De bestuurder onderhoudt contacten met de achterban en _____ samenwerkingspartners van de stichting en representeert de stichting. _____

Artikel 7 Bestuur: besluitvorming

De bestuurder gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het belang van de school of scholen. Voorafgaand aan de besluitvorming wordt _____ overleg gepleegd met en advies uitgebracht door de directie. Bij de _____ besluitvorming wordt gestreefd naar consensus tussen bestuur en directie. _____

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8 Raad van toezicht: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit vijf tot zeven leden, _____ waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht _____ benoemd, onverminderd hetgeen dienaangaande bij of krachtens de wet _____ dwingend wordt voorgeschreven. Benoeming van leden van de raad van _____ toezicht geschiedt met inachtneming van het door de raad van toezicht _____ vastgestelde profiel. De bestuurder kan aan de raad van toezicht personen _____



- voor benoeming tot lid van de raad aanbevelen. Bovendien heeft de bestuurder het recht de raad van toezicht ter zake van de voorgenomen benoeming te adviseren. De raad van toezicht deelt hem daartoe tijdig mede wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld, met vermelding van de naam en relevante gegevens over de achtergrond van degene die de raad wenst te benoemen.
3. Elk lid van de raad van toezicht dient voor zijn in functie treden zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting. Tevens meldt elk lid van de raad van toezicht voor zijn in functie treden schriftelijk zijn nevenfuncties, betaald en onbetaald. Wanneer naar het oordeel van de raad van toezicht één of meer nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de raad van toezicht zal men betrokkene niet benoemen dan op voorwaarde dat hij de betreffende nevenfunctie neerlegt.
 4. De raad van toezicht stelt na overleg met de bestuurder het gewenste profiel vast van zowel de raad van toezicht als zodanig als voor elke vacature die zich bij de raad van toezicht voordoet, en zorgt dat dit profiel periodiek herijkt wordt. Het profiel wordt afgeleid van de doelstellingen en van de identiteit van de school of scholen. Bij de vaststelling en herijking van het profiel zal de raad van toezicht de bestuurder raadplegen. Het profiel is openbaar.
 5. De raad van toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Personen komen in aanmerking voor lidmaatschap van de raad van toezicht op grond van algemeen bestuurlijke en/of toezichthoudende kwaliteiten en, afhankelijk van de aard van de vacature, op grond van specifieke deskundigheid en achtergrond.
 6. Elk lid van de raad van toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Minstens één lid van de raad van toezicht is financieel expert, hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan in de financiële bedrijfsvoering van een naar omvang gelijkwaardige rechtspersoon, onverminderd de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht als geheel voor het toezicht op het financiële beleid van de stichting.
 7. Leden van de raad van toezicht kunnen niet zijn:
 - a. de bestuurder;
 - b. personen in dienst van de stichting en leerlingen van een aan de stichting verbonden school;
 - c. minderjarige personen.Indien een lid van de raad van toezicht tijdelijk voorziet in de functie van bestuurder zoals bedoeld in artikel 5, vierde lid, laatste volzin, treedt dit lid uit de raad van toezicht om de bestuurstaak op zich te nemen.
 8. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid.
 9. Een lid van de raad van toezicht heeft zitting voor de tijd van vier jaren en is éénmaal terstond herbenoembaar. Periodiek treden één of meer leden van de raad van toezicht af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster van aftreden. Bij vervulling van een tussentijdse vacature neemt het nieuw benoemde lid van de raad van toezicht op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats dit lid is benoemd. Een lid van de raad van toezicht van wie de zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is verstreken, blijft in functie zolang er geen beslissing is genomen over de



opvolging van het lid of totdat besloten is dat de betreffende vacature niet zal worden ingevuld. Een herbenoeming vindt plaats na zorgvuldige overweging en met inachtneming van de in het vierde lid genoemde profieisen. De raad van toezicht gaat niet tot herbenoeming van een lid van de raad over dan nadat het bestuur om advies is gevraagd.

10. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: _____
 - a. door het verstrijken van de zittingstermijn; _____
 - b. door overlijden; _____
 - c. door schriftelijk ontslag te nemen; _____
 - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - e. door royement als bedoeld in het elfde lid van dit artikel. _____
11. Een lid van de raad van toezicht kan worden geroyeerd wegens _____ verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens _____ ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijze niet van de stichting kan worden verlangd. Een besluit tot royement kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige stemmen, _____ uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin _____ tenminste twee/derde van het aantal leden van de raad van toezicht _____ aanwezig is. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de _____ gelegenheid gesteld zich in de betrokken vergadering te verweren en het _____ woord te voeren. _____
12. Indien de raad van toezicht niet volledig is samengesteld, blijft het _____ desondanks een bevoegd orgaan vormen. In een vacature wordt zo spoedig _____ mogelijk voorzien. _____
13. De raad van toezicht stelt een vergoedingsregeling voor zijn leden op, op _____ voordracht van de remuneratiecommissie. _____

Artikel 9 Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de school of scholen, en het bewaken van de doelstelling en de grondslag van de stichting. De raad van toezicht staat de bestuurder met raad terzijde en adviseert, stimuleert en ondersteunt hem bij maatschappelijke, kerkelijke en bestuurlijke netwerkvorming. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en het onderwijs. _____
2. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat het benoemings- en personeelsbeleid, het onderwijs, de dienstverlening en alle overige activiteiten worden vormgegeven, ingericht en verzorgd overeenkomstig de in artikel 2, derde lid, genoemde grondslag. _____
3. Onverminderd het elders in dit artikel bepaalde, komen aan de raad van toezicht de volgende taken en bevoegdheden toe: _____
 - a. het met inachtneming van de overeenkomstig artikel 5 door de raad van toezicht vastgestelde procedure benoemen, schorsen en ontslaan van de bestuurder; _____
 - b. het onverwijld voorzien in de vacature(s) van bestuurder (zie artikel 5, vierde lid); _____
 - c. het er in voorzien dat bij belet of ontstentenis van de bestuurder een persoon tijdelijk met de taken van het bestuur wordt belast (zie artikel 5, vierde lid); _____
 - d. het vaststellen van de hoogte van de bezoldiging, emolumenten en _____



- rechtspositie van de bestuurder (zie artikel 5, tiende lid); _____
- e. behandeling van verzoeken tot goedkeuring van besluiten van de bestuurder zoals genoemd in artikel 6, vierde lid. _____
4. De raad van toezicht of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben, na overleg met de bestuurder, toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de stichting en de school of scholen en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting en de instelling. _____
5. De aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd zelfstandig de raad van toezicht in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden binnen de stichting dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij de bestuurder geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande. _____
6. De aan de stichting verbonden functionaris gegevensbescherming is zelfstandig bevoegd de raad van toezicht in kennis te stellen omtrent schending van informatiebescherming en privacy of vermoedens daarover, wanneer hij naar zijn oordeel bij de bestuurder geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande. _____

Artikel 10 Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming _____

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per kalenderjaar, en voorts indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere leden van de raad van toezicht of van het bestuur onder opgaaf van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de in dit artikel genoemde formaliteiten. _____
2. De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van de raad van toezicht. De oproeping geschiedt -- behoudens spoedeisende gevallen - schriftelijk en tenminste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet-meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken. _____
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt. _____
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de bestuurder, tenzij de raad anders besluit. De raad van toezicht vergadert minimaal éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de bestuurder. De vergaderingen en de vergaderstukken zijn niet openbaar. _____
5. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de leden van de raad. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden niet meegeteld in de besluitvorming. Bij staken van stemmen over het voorstel geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin niet in deze statuten wordt voorzien, beslist de voorzitter. _____
6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen en in de gelegenheid worden gesteld aan de besluitvorming deel te nemen. _____



OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 11 Benoeming, schorsing en ontslag personeel; toelating leerlingen

1. De bestuurder benoemt, schorst en ontslaat het personeel.
2. Niemand kan aan een van de stichting uitgaande school worden benoemd, die niet vooraf heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting, omschreven in artikel 2 van deze statuten.
3. Personen kunnen slechts tot medewerker van de stichting worden benoemd indien zij vooraf verklaren de doelstelling en de grondslag van de stichting te onderschrijven, en daarmee in overeenstemming hun taak zullen verrichten.
4. De bestuurder is verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen. De uitvoering vindt decentraal plaats.
5. Een leerling kan niet tot een van de stichting uitgaande school worden toegelaten, indien de ouders/verzorgers niet vooraf hebben verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting, omschreven in artikel 2 van deze statuten, dan wel de grondslag te respecteren.
6. Indien bij de met de beoordeling van de toelating belaste functionaris vermoedens rijzen met betrekking tot mogelijke onverenigbaarheid van het doel en grondslag van de stichting en de houding van de ouders/verzorgers daartegenover meldt hij dit aan de bestuurder. De bestuurder arrangeert vervolgens een gesprek over dit onderwerp met de ouders/verzorgers.

Artikel 12 Vertegenwoordiging

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet of uit deze statuten niet anders voortvloeit.
2. De bestuurder kan aan een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de bestuurder en de stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door twee leden van de raad van toezicht gezamenlijk.

Artikel 13 Boekjaar, verantwoording en begroting

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De bestuurder is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend, en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt door de bestuurder een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar opgemaakt dat een adequaat inzicht verschaft in de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan, en waarover de accountant een preadvies opstelt.
4. Jaarlijks stelt de bestuurder een jaarbegroting en een voortschrijdende meerjarenbegroting vast, welke vooraf en wel voor één januari van het begrotingsjaar ter goedkeuring wordt aangeboden aan de raad van toezicht.
5. De bestuurder stelt de jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring aan de raad van toezicht over. Goedkeuring van de jaarrekening strekt tot decharge van de bestuurder voor alle in de jaarrekening vermelde handelingen. Na verkregen goedkeuring stelt de bestuurder de jaarrekening vast.



6. Alvorens de in het vorige lid bedoelde goedkeuring te verlenen, verleent de stichting opdracht aan een registeraccountant tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is de bestuurder bevoegd, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.

Artikel 14 Statutenwijziging

1. De bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door de raad van toezicht worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is.
3. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste drie weken voor de beslissende vergadering schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis worden gebracht van alle leden van de raad van toezicht.
4. De wijziging is van kracht zodra zij bij notariële akte is gepasseerd.
5. De bestuurder is verplicht een afschrift van de akte, houdende wijziging alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel in welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 15 Ontbinding en vereffening

1. De bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden na verkregen goedkeuring door de raad van toezicht.
2. Een besluit tot ontbinding kan slechts door de raad van toezicht worden goedgekeurd met algemene stemmen in een voltallige vergadering van de raad.
3. Een voorstel tot ontbinding moet tenminste drie weken voor de beslissende vergadering schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis worden gebracht van alle leden van de raad van toezicht.
3. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
5. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. De vereffening geschiedt door de bestuurder onder toezicht van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht anders beslist. De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 14, zesde lid.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt de bestuurder welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit naderbesluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten—



als voor het besluit tot ontbinding. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
stichting gedurende zeven jaren berusten onder diegene die ten tijde van het
besluit der ontbinding der stichting bestuurder casu quo de vereffenaar was. -

Artikel 16 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze statuten of het reglement zoals bedoeld in artikel 6, -
vijfde lid, niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van _____
deze statuten of dit reglement, neemt de bestuurder een beslissing of treft hij _____
een voorlopige voorziening. Het genomen besluit of de getroffen voorziening _____
wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. _____

=====

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De comparant is mij, notaris bekend, de identiteit is vastgesteld aan de hand van
een daartoe bestemd document. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem _____
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing _____
van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te _____
hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en _____
te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de comparant en vervolgens door mij, notaris, om negen uur en zevenentwintig _____
minuten. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

VOOR AFSCRIFT:

